

## KẾ HOẠCH

### Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2019

Căn cứ Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 3943/BGDĐT-GDĐH ngày 31/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc khảo sát, công khai và báo cáo tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp;

Thực hiện kế hoạch công tác năm 2019, Trường Đại học Nội vụ Hà Nội xây dựng kế hoạch khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2019 như sau:

#### 1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1.1. Mục đích

- Khảo sát, báo cáo, cung cấp thông tin về tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp và khả năng tham gia thị trường lao động sau tốt nghiệp. Thu nhận thông tin khách quan, chính xác về sản phẩm đào tạo của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội, giúp Nhà trường có căn cứ điều chỉnh công tác quản lý, tuyển sinh, đào tạo phù hợp với nhu cầu xã hội, tăng cường các điều kiện nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm.

- Báo cáo khảo sát sinh viên tốt nghiệp là một trong các cơ sở để đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh, đăng ký mở ngành đào tạo... đồng thời, để phục vụ cho công tác quản lý, thanh tra, kiểm tra theo quy định.

##### 1.2. Yêu cầu

- Khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, lưu giữ các minh chứng và tài liệu thuộc hồ sơ lưu trữ theo quy định.

- Việc xử lý dữ liệu kết quả khảo sát và thống kê số liệu phải có căn cứ khoa học và minh chứng. Sau mỗi lần khảo sát phải phân tích và đề xuất các vấn đề cần cải tiến đối với công tác khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp; đề xuất đổi mới nội dung chương trình, phương pháp đào tạo và tăng cường các điều kiện nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm.

- Báo cáo khảo sát sinh viên tốt nghiệp hàng năm theo từng ngành đào tạo là yêu cầu bắt buộc. Kết quả khảo sát được đưa vào báo cáo gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo, được đăng tải công khai trên trang thông tin điện tử và đưa vào đề án tuyển sinh hàng năm của Trường.

## **2. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, CÔNG CỤ, HÌNH THỨC KHẢO SÁT**

### **2.1. Đối tượng khảo sát**

Sinh viên chính quy, tốt nghiệp văn bằng thứ nhất trình độ đại học, cao đẳng năm 2019 theo từng ngành đào tạo.

### **2.2. Nội dung khảo sát**

Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên đã tốt nghiệp thông qua các nội dung cơ bản sau:

- Tỷ lệ sinh viên có việc làm trước khi nhận bằng tốt nghiệp (Khảo sát nhanh).
- Tỷ lệ sinh viên có việc làm trong khoảng 12 tháng kể từ khi tốt nghiệp.
- Tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp sau khi ra trường có việc làm đúng ngành đào tạo/liên quan đến ngành đào tạo/không liên quan đến ngành đào tạo, tỷ lệ sinh viên chưa có việc làm, tỷ lệ sinh viên tiếp tục học nâng cao.
- Khu vực làm việc của sinh viên sau tốt nghiệp.
- Mức độ đáp ứng về kiến thức, kỹ năng của sinh viên tốt nghiệp với công việc hiện tại.
- Đánh giá về chương trình đào tạo; Đánh giá về đội ngũ giảng viên; Đánh giá về đội ngũ phục vụ hoạt động đào tạo; Đánh giá về cơ sở vật chất; Đánh giá về kết quả đào tạo...
- Những kiến thức, kỹ năng cần bổ sung cho sinh viên để đáp ứng yêu cầu xã hội.
- Mức thu nhập bình quân hàng tháng.
- Lấy ý kiến đề xuất, góp ý xây dựng Nhà trường (nếu có).

### **2.3. Công cụ, hình thức khảo sát**

- Thực hiện qua Phiếu khảo sát được xây dựng theo phương pháp điều tra xã hội học.
- Khảo sát trực tiếp bằng phiếu khi sinh viên về nhận hồ sơ tốt nghiệp tại Phòng Công tác sinh viên.
- Khảo sát online thông qua thư điện tử (email) và các công cụ hỗ trợ khác như Facebook, Google form...
- Sử dụng phần mềm Excel và các công cụ khác để tổng hợp và phân tích số liệu khảo sát.

### 3. QUY TRÌNH KHẢO SÁT

#### 3.1. Tổ chức khảo sát

- Thông báo Kế hoạch khảo sát trên website Trường.
- Lập danh sách sinh viên tốt nghiệp (số thẻ căn cước/số CMTND, địa chỉ email, số điện thoại, facebook...).
- Gửi phiếu khảo sát đến cựu sinh viên trực tiếp hoặc thông qua website, email, facebook...

#### 3.2. Xử lý kết quả

- Nhận kết quả khảo sát của cựu sinh viên.
- Thống kê và báo cáo kết quả cho lãnh đạo Trường và các đơn vị có liên quan.

#### 3.3. Sử dụng kết quả

- Kết quả khảo sát về tình hình việc làm của cựu sinh viên tốt nghiệp sẽ giúp cho lãnh đạo Trường và lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường xây dựng kế hoạch khắc phục, cải tiến nâng cao chất lượng đào tạo nhằm đáp ứng nhu cầu xã hội.

- Bổ sung minh chứng báo cáo Tự đánh giá hàng năm và báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Kết quả khảo sát là cơ sở xác định chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm của Trường.

### 4. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

| TT | Nội dung công việc                                                                                               | Thời gian thực hiện              | Đơn vị chịu trách nhiệm | Đơn vị phối hợp |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------|
| 1  | Xây dựng Kế hoạch khảo sát                                                                                       | Tháng 6/2019                     | Phòng CTSV              |                 |
| 2  | Thông báo Kế hoạch khảo sát trên website Trường                                                                  | Tháng 6/2019                     | Trung tâm TTTV          | Phòng CTSV      |
| 3  | Thiết kế các loại biểu mẫu, phiếu khảo sát                                                                       | Tháng 6/2019                     | Phòng CTSV              |                 |
| 4  | Lập dự trù kinh phí để phục vụ khảo sát                                                                          | Tháng 6/2019                     | Phòng CTSV              | Phòng KHTC      |
| 5  | - Thu thập thông tin từ sinh viên<br>- Khảo sát nhanh tỷ lệ sinh viên có việc làm trước khi nhận bằng tốt nghiệp | Từ tháng 6/2019 đến tháng 1/2020 | Phòng CTSV              |                 |

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Thời gian thực hiện | Đơn vị chịu trách nhiệm               | Đơn vị phối hợp |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|-----------------|
| 6  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiến hành điều tra:</li> <li>+ Phát phiếu khảo sát trực tiếp khi sinh viên về Trường nhận hồ sơ tốt nghiệp</li> <li>+ Khảo sát online qua gmail, facebook...</li> <li>- Nhận kết quả và thống kê kết quả khảo sát</li> </ul>                                                                                                              | Tháng 6, 7/2020     | Phòng CTSV                            |                 |
| 7  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gửi kết quả khảo sát về các phòng, Khoa/ TT</li> <li>-Phân tích kết quả khảo sát</li> <li>-Dự kiến điều chỉnh nội dung chương trình, phương pháp đào tạo và tăng cường các điều kiện nhằm nâng cao chất lượng đào tạo</li> <li>-Dự kiến cải tiến công tác khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm sau (nếu có)</li> </ul> | Tháng 8, 9/2020     | Các khoa/TT, Phòng QLĐTĐH, Phòng CTSV |                 |
| 8  | Tổng hợp phân tích kết quả khảo sát theo từng mục đích đề ra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tháng 10/2020       | Phòng CTSV                            |                 |
| 9  | Viết báo cáo gửi Bộ GD&ĐT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tháng 11/2020       | Phòng QLĐTĐH                          | Phòng CTSV      |
| 10 | Gửi báo cáo tổng kết đến: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban Giám hiệu</li> <li>- Bộ Nội vụ</li> <li>- Bộ GD&amp;ĐT và cập nhật thông tin lên dữ liệu chung của Bộ</li> <li>- Các đơn vị liên quan</li> </ul>                                                                                                                                                            | Tháng 11/2020       | Phòng QLĐTĐH, Phòng CTSV              |                 |

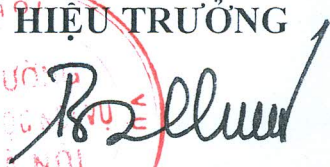
| TT | Nội dung công việc                           | Thời gian thực hiện | Đơn vị chịu trách nhiệm    | Đơn vị phối hợp |
|----|----------------------------------------------|---------------------|----------------------------|-----------------|
| 11 | Công bố kết quả khảo sát trên website Trường | Trước 30/12/2020    | Phòng CTSV, Trung tâm TTTV |                 |

Trên đây là kế hoạch tổ chức khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2019. Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan cùng phối hợp thực hiện, thường xuyên báo cáo tiến độ công việc, đảm bảo chất lượng và thời gian đề ra trong Kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh những vấn đề cần giải quyết liên quan đến khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2019, các đơn vị, cá nhân liên hệ với Phòng Công tác sinh viên để kịp thời giải quyết. /.

**Nơi nhận:**

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Bộ Nội vụ (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường (để thực hiện);
- Lưu VT, CTSV.

  
  
**Nguyễn Bá Chiến**

**PHIẾU KHẢO SÁT**

**TÌNH HÌNH VIỆC LÀM CỦA SINH VIÊN TỐT NGHIỆP NĂM 2019**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 1258 /KH-ĐHNV ngày 17 tháng 6 năm 2019  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Nội vụ Hà Nội)

Với mong muốn nắm bắt tình hình việc làm của sinh viên đã tốt nghiệp và nghe thêm ý kiến đóng góp, chia sẻ của cựu sinh viên. Xin bạn vui lòng thực hiện giúp Nhà trường phiếu khảo sát này. Những ý kiến đóng góp, chia sẻ của bạn sẽ là cơ sở giúp Nhà trường nghiên cứu điều chỉnh chỉ tiêu tuyển sinh, cơ cấu ngành đào tạo, đổi mới nội dung chương trình, phương pháp đào tạo và tăng cường các điều kiện nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm.

Sẽ không có câu trả lời đúng hay sai, điều chúng tôi mong muốn là ý kiến chân thực của bạn. Sự tham gia đóng góp ý kiến của bạn là sự giúp đỡ đối với chúng tôi!

Phiếu khảo sát sau khi hoàn thành, xin gửi về địa chỉ gmail: [ctsv.huha@gmail.com](mailto:ctsv.huha@gmail.com)  
hoặc facebook: <https://www.facebook.com/PhongCTSVdaihocnoivu/>

**Phần 1: Thông tin chung**

Họ và tên: .....Số thẻ căn cước/số CMTND:.....  
Giới tính: ..... Mã sinh viên.....Trình độ đào tạo:.....  
Ngành tốt nghiệp: ..... Năm tốt nghiệp.....Xếp loại tốt nghiệp.....  
Điện thoại ..... Email: .....Facebook:.....  
Bạn đang công tác hoặc học tập tại đâu?  
.....  
.....

**Phần II: Phần khảo sát tình hình việc làm và các ý kiến đóng góp xây dựng Nhà trường**

**1. Tình trạng việc làm hiện tại? (chỉ chọn 1 đáp án)**

- |                                                                          |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Có việc làm (Đúng ngành đào tạo)                | <input type="checkbox"/> Chưa có việc làm                       |
| <input type="checkbox"/> Có việc làm (Liên quan đến ngành đào tạo)       | <input type="checkbox"/> Đang tiếp tục học thêm                 |
| <input type="checkbox"/> Có việc làm (Không liên quan đến ngành đào tạo) | <input type="checkbox"/> Đã từng có việc làm (đang thất nghiệp) |

**2. Cơ quan bạn thuộc khu vực làm việc?(chỉ chọn 1 đáp án)**

- |                                               |                                          |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Khu vực nhà nước     | <input type="checkbox"/> Khu vực tư nhân |
| <input type="checkbox"/> Có yếu tố nước ngoài | <input type="checkbox"/> Tự tạo việc làm |

**3. Cơ quan công tác có trụ sở tại? (chỉ chọn 1 đáp án)**

- |                                         |                                             |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Tỉnh/Thành phố | <input type="checkbox"/> Xã/Phường/Thị trấn |
| <input type="checkbox"/> Quận/Huyện     | <input type="checkbox"/> Nước ngoài         |

4. Mức độ hài lòng của bạn về chất lượng của người học sau tốt nghiệp? (chỉ chọn 1 đáp án)

☐ Rất hài lòng

☐ Hài lòng một phần

☐ Hài lòng

☐ Không hài lòng

5. Mức thu nhập hiện tại? (Tính tổng thu nhập bao gồm cả lương, thưởng, phụ cấp trung bình trong 1 tháng)

☐ Dưới 3 triệu đồng

☐ 8 triệu đến dưới 10 triệu đồng

☐ 3 triệu đến dưới 5 triệu đồng

☐ 10 triệu đến 15 triệu đồng

☐ 5 triệu đến dưới 8 triệu đồng

☐ Trên 15 triệu đồng

6. Đánh giá về Chương trình đào tạo của Trường ĐH Nội vụ Hà Nội (có thể chọn nhiều mục)

☐ Mục tiêu ngành học rõ ràng

☐ Kiến thức chuyên môn phù hợp với công việc

☐ Thời gian và trình tự bố trí các học phần hợp lý, logic.

☐ Tính liên kết giữa các học phần được đảm bảo

☐ Nội dung chương trình phù hợp với mục tiêu đào tạo và thường xuyên cập nhật

☐ Cấu trúc chương trình cân đối giữa kiến thức, kỹ năng chung; kiến thức, kỹ năng cơ sở ngành; kiến thức, kỹ năng ngành/chuyên ngành

☐ (Khác, xin nêu rõ):.....

7. Đánh giá về đội ngũ giảng viên của Trường ĐH Nội vụ Hà Nội

7.1. Về kiến thức chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ và đạo đức nghề nghiệp (có thể chọn nhiều mục)

☐ Đội ngũ giảng viên nắm vững kiến thức chuyên môn

☐ Phương pháp giảng dạy sinh động, thu hút sinh viên

☐ Đội ngũ giảng viên nhiều kinh nghiệm thực tế

☐ Đội ngũ giảng viên lắng nghe quan điểm của SV và sẵn sàng chia sẻ quan điểm của mình

☐ Đội ngũ giảng viên giúp sinh viên biết liên hệ giữa các vấn đề trong lý thuyết với thực tiễn

☐ (Khác, xin nêu rõ):.....

7.2. Về mức độ hài lòng đối với đội ngũ giảng viên (chỉ chọn 1 đáp án)

☐ Rất hài lòng

☐ Hài lòng một phần

☐ Hài lòng

☐ Không hài lòng

8. Đánh giá về đội ngũ phục vụ hoạt động đào tạo của Trường ĐH Nội vụ Hà Nội

8.1. Về kiến thức chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ và thái độ phục vụ (có thể chọn nhiều mục)

☐ Đội ngũ chuyên viên nắm vững kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ

☐ Sinh viên được tôn trọng, các hoạt động đào tạo công khai, minh bạch, dân chủ

☐ Đội ngũ chuyên viên phục vụ chuyên nghiệp, tận tình

☐ Khuyến khích, động viên, tạo điều kiện để sinh viên phát triển các kỹ năng mềm

☐ (Khác, xin nêu rõ):.....

8.2. Về mức độ hài lòng đối với đội ngũ phục vụ hoạt động đào tạo (chỉ chọn 1 đáp án)

☐ Rất hài lòng

☐ Hài lòng một phần

☐ Hài lòng

☐ Không hài lòng

**9. Đánh giá về cơ sở vật chất của Trường ĐH Nội vụ Hà Nội (có thể chọn nhiều mục)**

- |                                                                                    |                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Phòng học rộng, thoáng mát với hệ thống điều hòa hiện đại | <input type="checkbox"/> Trang thiết bị hỗ trợ giảng dạy đảm bảo chất lượng                |
| <input type="checkbox"/> Thư viện với nhiều đầu sách phong phú, nơi tự học rất tốt | <input type="checkbox"/> Thiết bị thực hành, phòng thí nghiệm đáp ứng yêu cầu của học phần |
| <input type="checkbox"/> (Khác, xin nêu rõ):.....                                  |                                                                                            |

**10. Đánh giá về kết quả đào tạo của Trường ĐH Nội vụ Hà Nội (có thể chọn nhiều mục)**

- |                                                                                           |                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Có kiến thức, kỹ năng cần thiết đáp ứng đầy đủ yêu cầu công việc | <input type="checkbox"/> Ứng dụng kiến thức đã học vào công việc thực tiễn                        |
| <input type="checkbox"/> Kiến thức, kỹ năng chỉ đáp ứng một phần yêu cầu công việc        | <input type="checkbox"/> Có kiến thức và kỹ năng về quản lý, tổ chức trong công việc              |
| <input type="checkbox"/> Tư duy độc lập, năng lực sáng tạo đáp ứng yêu cầu                | <input type="checkbox"/> Sử dụng ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu                               |
| <input type="checkbox"/> Kỹ năng làm việc theo nhóm đáp ứng yêu cầu                       | <input type="checkbox"/> Kỹ năng giao tiếp đáp ứng yêu cầu                                        |
| <input type="checkbox"/> Kỹ năng phân tích, đánh giá và giải quyết vấn đề đáp ứng yêu cầu | <input type="checkbox"/> Có kỹ năng dẫn dắt, khởi nghiệp, tạo việc làm cho mình và cho người khác |
| <input type="checkbox"/> (Khác, xin nêu rõ):.....                                         |                                                                                                   |

**11. Để nâng cao chất lượng nguồn nhân lực được đào tạo, theo bạn nhà trường cần thay đổi điều gì? (Bạn vui lòng viết những ý kiến đóng góp để nhà trường nâng cao chất lượng nguồn nhân lực về tất cả các vấn đề theo bạn là cần thiết)**

.....

.....

.....

.....

.....

**12. Bạn vui lòng cung cấp thêm thông tin của bạn bè cùng tốt nghiệp năm 2019 (Số điện thoại/gmail/...)**

.....

**Xin chân thành cảm ơn sự hợp tác của bạn!**