

Số: 2354/KH-ĐHNV

Hà Nội, ngày 28 tháng 10 năm 2019

## KẾ HOẠCH

Tập huấn cán bộ lớp năm 2019 và tuyên dương, khen thưởng Ban cán sự lớp đạt thành tích xuất sắc trong công tác quản lý lớp, năm học 2018-2019

### I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

#### 1. Mục đích:

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các hoạt động quản lý lớp: phát huy tính tích cực, chủ động trong học tập, rèn luyện của sinh viên; tạo chuyên biến về ý thức tự giác chấp hành các quy định trong sinh viên toàn trường.

- Bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ Ban cán sự lớp, đảng viên là sinh viên; tạo môi trường cho cán bộ lớp, đảng viên trẻ giao lưu, trao đổi, học tập kinh nghiệm.

#### 2. Yêu cầu:

- Bảo đảm tính thống nhất, thiết thực, tiết kiệm và hiệu quả, bám sát thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học của Trường, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ;

- Phát huy kết quả kinh nghiệm về công tác quản lý lớp tại Trường đã đạt được; khắc phục hạn chế nhằm thu hút toàn thể sinh viên tham gia xây dựng môi trường văn hóa tổ chức Trường Đại học Nội vụ Hà Nội.

### II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 02 ngày: từ ngày 22 đến ngày 23 tháng 11 năm 2019

#### 2. Địa điểm:

- Ngày 22/11/2019 : tại Hội trường tầng 5 Trung tâm thông tin thư viện Trường Đại học Nội vụ Hà Nội

- Ngày: 23/11/2019: Núi Hàm Lợn - Sóc Sơn - Hà Nội.

### III. ĐỐI TƯỢNG:

1. Lớp trưởng, lớp phó các lớp chính qui đang học tại Trường (trừ Ban cán sự các lớp trúng tuyển vào Trường năm 2016).

2. Đảng viên chi bộ phòng Công tác sinh viên.

3. Ban cán sự lớp được tuyên dương, khen thưởng đạt thành tích xuất sắc trong công tác quản lý lớp, năm học 2018-2019.

### IV. NỘI DUNG TẬP HUẤN:

1. Quán triệt, triển khai các văn bản liên quan đến qui chế đào tạo, qui chế công tác sinh viên và các hoạt động hỗ trợ sinh viên.

2. Tập huấn một số kỹ năng, nghiệp vụ, cách giải quyết những tình huống thường xảy ra trong quá trình tổ chức điều hành lớp sinh viên, các hoạt động tập thể.

3. Phương thức tập hợp đội, nhóm; nắm bắt và định hướng tư tưởng, nguyện vọng của sinh viên qua các diễn đàn điện tử, blog, forum, trang mạng xã hội.

4. Hướng dẫn tổ chức dã ngoại, kết hợp kiểm tra kỹ năng sinh hoạt tập thể, sinh hoạt dã ngoại.

## V. KHEN THƯỞNG

### 1. Tiêu chuẩn:

- Tiêu chuẩn xếp loại:

+ Học tập xếp loại khá (TBC hai kỳ học năm học 2018-2019, không tính điểm tích lũy).

+ Điểm rèn luyện: TBC hai kỳ học năm học 2018-2019 xếp loại xuất sắc.

+ Tham gia tích cực, có hiệu quả các hoạt động do nhà trường, Khoa/trung tâm tổ chức: có đóng góp tích cực trong công tác lớp (phát động các phong trào thi đua trong lớp, có kỹ năng thu hút, tập hợp sinh viên tham gia các hoạt động ...), xung kích, tình nguyện trong các hoạt động. Ưu tiên Ban cán sự lớp đạt giải "sinh viên nghiên cứu khoa học" năm học 2018-2019 từ cấp Khoa trở lên, đạt giải trong các cuộc thi olympic các môn học, lập thành tích xuất sắc trong công tác giữ gìn an ninh trật tự, an toàn xã hội, số lượng sinh viên trong lớp xếp loại học lực khá trên 50%, xếp loại rèn luyện từ loại tốt trên 50%.

- Không xét khen thưởng Ban cán sự lớp: trong lớp có sinh viên bị kỷ luật do nhờ người đi học hộ; tập thể lớp mất đoàn kết; chậm triển khai các hoạt động của nhà trường, khoa/trung tâm, đoàn trường.

### 2. Đối tượng, chỉ tiêu xét khen thưởng:

- Đối tượng: Ban cán sự lớp nhiệm kỳ 2018-2019 hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2018-2019 theo tiêu chuẩn trên.

- Chỉ tiêu: Mỗi lớp xét khen thưởng 01 sinh viên.

### 3. Hồ sơ đề nghị xét chọn:

- Tờ kê khai thành tích của cá nhân trong năm học 2018-2019.

- Bảng điểm TBC kết quả học tập và TBC kết quả rèn luyện trong năm học 2018-2019.

- Kết quả nghiên cứu khoa học và những thành tích khác của sinh viên.

- Danh sách trích ngang sinh viên đề nghị xét khen thưởng (*theo biểu mẫu đính kèm*), có xác nhận của cố vấn học tập và lãnh đạo đơn vị.

- Công văn của khoa, trung tâm kèm theo biên bản họp xét chọn khen thưởng sinh viên đạt thành tích xuất sắc trong công tác lớp năm học 2018-2019.

### 4. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ xét khen thưởng:

Hồ sơ gửi về phòng Công tác sinh viên (A307 - chuyên viên Nguyễn Tiến Chung) và gửi kèm file điện tử qua địa chỉ email: [tienchung230489@gmail.com](mailto:tienchung230489@gmail.com) trước 15 giờ ngày 08/11/2019.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Công tác sinh viên

- Xây dựng và ban hành kế hoạch tổng thể tổ chức Hội nghị tập huấn Ban cán sự lớp, tổng hợp danh sách đề nghị khen thưởng sinh viên đạt thành tích xuất sắc trong công tác lớp năm học 2018-2019.

- Chủ trì tổ chức, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai các công tác tổ chức: lập danh sách khách mời, đại biểu dự khai mạc; chuẩn bị tài liệu Hội nghị; xây dựng nội dung chương trình, mời báo cáo viên, liên hệ địa điểm tổ chức hoạt động dã ngoại cho đợt tập huấn, các hoạt động phục vụ Hội nghị theo kế hoạch được phê duyệt:

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính lập dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị và thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

### 2. Các khoa, trung tâm

- Thông báo Kế hoạch tổ chức Hội nghị tới sinh viên thuộc đơn vị; chỉ đạo bình xét khen thưởng Ban cán sự lớp đạt thành tích xuất sắc trong công tác quản lý lớp năm học 2018-2019 theo tiêu chuẩn đề ra tại kế hoạch.

- Tạo điều kiện cho sinh viên được tham gia tập huấn theo kế hoạch.

### 3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Hướng dẫn Phòng Công tác sinh viên lập dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị và thực hiện thanh quyết toán theo phân khai kinh phí năm 2019 đã được Ban Giám hiệu phê duyệt.

**4. Văn phòng:** chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất phục vụ Hội nghị vào ngày 22/11/2019 bao gồm: Hội trường, cử viên chức phục vụ âm ly, loa đài, ánh sáng.

**5. Tổ Thông tin- Truyền thông, Trung tâm Thông tin- Thư viện:** Đưa tin về Hội nghị lên website Trường.

Trong quá trình triển khai thực hiện có vấn đề gì vướng mắc, các đơn vị, ban cán sự các lớp phối hợp và trao đổi thông tin trực tiếp với đơn vị chủ trì: Phòng Công tác sinh

Bà Đặng Thị Hạnh - Phó Trưởng phòng, Điện thoại: 0912.422.245, Email: [dangthihanhdlhv1979@gmail.com](mailto:dangthihanhdlhv1979@gmail.com)

#### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường;
- Ban cán sự các lớp (để t/h);
- Chỉ bộ phòng CTSV;
- Lưu: VT, CTSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Lê Thanh Huyền

Mẫu : 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Hà Nội, ngày                      tháng                      năm 2019

**TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**  
*Đề nghị khen thưởng sinh viên đạt thành tích xuất sắc trong công tác lớp  
năm học 2018-2019*

STT	Họ và tên	Lớp	Chức vụ	Kết quả (TBC năm học)		Tóm tắt thành tích (ghi rõ hình thức, nội dung tổ chức các hoạt động cho lớp và các thành tích đạt được)	Ghi chú
				Học tập	Rèn luyện		

NGƯỜI BÁO CÁO

Mẫu : 02

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NỘI VỤ HÀ NỘI  
KHOA/TRUNG TÂM:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Hà Nội, ngày                      tháng                      năm 2019

**DANH SÁCH**

**Đề nghị khen thưởng sinh viên đạt thành tích xuất sắc trong công tác lớp năm học 2018-2019**

STT	Họ và tên	Lớp	Chức vụ	Kết quả (TBC năm học)		Tóm tắt thành tích	Ghi chú
				Học tập	Rèn luyện		

**XÁC NHẬN  
LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**

**NGƯỜI LẬP**