

Số: 79/TB-CTSV

Hà Nội, ngày 28 tháng 10 năm 2019

## THÔNG BÁO

V/v Tổ chức Hội nghị sinh hoạt chính trị và đối thoại  
giữa Nhà trường với sinh viên, Quý IV năm 2019

Kính gửi: - Các đơn vị, tổ chức thuộc Trường Đại học Nội vụ Hà Nội;  
- GVCN/cố vấn học tập và các lớp sinh viên.

Đề Hội nghị sinh hoạt chính trị và đối thoại giữa Nhà trường với HSSV đạt mục tiêu theo Kế hoạch số 341/KH-ĐHNH ngày 12/3/2019 của Trường đề ra, Phòng Công tác sinh viên thông báo lại thời gian và thành phần tham dự buổi sinh hoạt chính trị và đối thoại giữa Nhà trường với sinh viên, Quý IV năm 2019 như sau:

- **Thời gian:** Thứ hai, ngày 04/11/2019 (buổi sáng: từ 8 giờ 15 phút đến 10 giờ; buổi chiều: từ 14 giờ 15 phút đến 16 giờ).

- **Địa điểm:** Hội trường tầng 5, Trung tâm Thông tin thư viện.

- **Thành phần tham dự:**

+ Lãnh đạo và chuyên viên các Khoa, Trung tâm;

+ Cố vấn học tập các lớp;

+ Lãnh đạo các phòng chức năng: Công tác sinh viên, Quản lý đào tạo Đại học, Khảo thí và Bảo đảm chất lượng, Kế hoạch - Tài chính, Tổ chức cán bộ, Hợp tác quốc tế; Quản lý Đào tạo Sau đại học;

+ Lãnh đạo Văn phòng;

+ Ban thường vụ Đoàn trường;

+ Trung tâm thông tin thư viện (tới dự và đưa tin về Hội nghị trên website của Trường);

+ Ban cán sự lớp, BCH chi đoàn các lớp chính quy và sinh viên có nhu cầu tham gia sinh hoạt chính trị và đối thoại;

+ Đảng viên là sinh viên đang học tập tại Trường.

Phòng Công tác sinh viên đề nghị các đơn vị thông báo, nhắc nhở sinh viên thuộc khoa, trung tâm mình quản lý tham gia Hội nghị đầy đủ, đúng giờ; chuẩn bị nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách để thông tin cho sinh viên biết và trả lời thắc mắc khi được sinh viên hỏi.


Danh sách sinh viên tham dự Hội nghị và các câu hỏi tham gia đối thoại của sinh viên, các Khoa, Trung tâm gửi về Phòng Công tác sinh viên (phòng A307) và địa chỉ email: [tienchung230489@gmail.com](mailto:tienchung230489@gmail.com), trước 15 giờ ngày 31/10/2019.

**Ghi chú:** Các lớp học sáng tham dự Hội nghị buổi chiều, các lớp học buổi chiều tham dự Hội nghị buổi sáng.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để b/c);
- Như trên (để p/h thực hiện);
- Lưu: CTSV.

KT. TRƯỜNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Đặng Thị Hạnh