

Số: /KH-HCQG

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ (tiếng Anh) trình độ tương đương B1 cho sinh viên, học viên tại Học viện Hành chính Quốc gia (Đợt 3 – năm 2023)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Đánh giá năng lực ngoại ngữ (tiếng Anh) trình độ tương đương B1 đối với sinh viên chính quy, học viên cao học tại Học viện Hành chính Quốc gia (Học viện).

2. Yêu cầu:

Việc tổ chức đánh giá năng lực ngoại ngữ (tiếng Anh) trình độ tương đương B1 phải đảm bảo:

- Đúng quy chế, chính xác, công khai, công bằng;
- Có sự phối hợp chặt chẽ với các đơn vị để kỳ thi được tổ chức an toàn, hiệu quả, đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng dự thi

- Sinh viên hệ chính quy tại Học viện;
- Học viên cao học tại Học viện trúng tuyển từ 14/10/2021 trở về trước.

2. Thời gian đăng ký

Từ ngày 16/6/2023 đến hết ngày 20/6/2023

3. Thủ tục đăng ký: Đăng ký trực tiếp tại Phòng Đảm bảo chất lượng, Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo, bồi dưỡng gồm các bước sau:

Bước 1: Nộp lệ phí thi: - Định mức thu: **800.000đ/người (sinh viên chính quy)**
- Định mức thu: **1.600.000đ/người (học viên cao học)**

Hình thức thu: Chuyển khoản, thông tin tài khoản như sau:

Số tài khoản: **1506201026858** tại **Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam (Agribank), Chi nhánh Tây Hồ.**

Chủ tài khoản: **Học viện Hành chính Quốc gia**

Nội dung chuyển khoản: **MS sinh viên_nộp tiền thi B1_dot 3 năm 2023**

Sau khi chuyển khoản thành công, chụp lại giao dịch để làm hồ sơ thi.

Bước 2: Chuẩn bị đầy đủ bộ hồ sơ theo quy định tại **Mục 4. Hồ sơ đăng ký dự thi;**

Nộp hồ sơ dự thi trực tiếp tại:

- Phòng A102, cơ sở Học viện Hành chính Quốc gia tại số 36 Xuân La, Xuân La, Tây Hồ, Hà Nội.

- Phòng 10C, nhà 11 tầng, Học viện Hành chính Quốc gia, số 77 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội.

4. Hồ sơ đăng ký dự thi

- Phiếu đăng ký dự thi có dán ảnh 3x4cm (*có mẫu kèm theo*);
- Bản sao thẻ căn cước công dân;
- Phiếu thu tiền hoặc ảnh chụp lại giao dịch đã nộp lệ phí dự thi.

III. CÁCH TÍNH ĐIỂM, HÌNH THỨC, THỜI GIAN THI

1. Cách tính điểm và nguyên tắc xác định sinh viên, học viên đủ năng lực ngoại ngữ (tiếng Anh) trình độ tương đương B1:

- Bài thi đánh giá năng lực ngoại ngữ (tiếng Anh) trình độ tương đương B1 gồm 4 bài thi kỹ năng: Nghe, Nói, Đọc, Viết;

- Tổng điểm của bài thi đánh giá năng lực ngoại ngữ trình độ tương đương B1 là 100 điểm. Mỗi bài thi kỹ năng 25 điểm;

- Điểm của bài thi được cộng từ điểm của mỗi bài thi kỹ năng, sau đó quy về thang điểm 10, lấy lẻ đến 01 chữ số thập phân sau dấu phẩy; được sử dụng để đưa ra các định mức **Đạt** hay **Không đạt**;

Yêu cầu đối với định mức Đạt: có kết quả thi của cả 4 bài thi kỹ năng; tổng điểm của 4 bài thi kỹ năng đạt từ 5,0/10 điểm trở lên; không có bài thi kỹ năng nào bị điểm liệt $\leq 0,25/10$ điểm).

2. Hình thức thi: Thi trắc nghiệm kết hợp tự luận trên giấy

3. Thời gian thi: dự kiến ngày 24 – 25/6/2023

- Thời gian thi: Buổi sáng từ 8h00 và chiều từ 14h00.

- Lịch thi, danh sách phòng thi sẽ được Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo, bồi dưỡng thông báo sau khi tổng hợp đủ danh sách thí sinh dự thi.

3. Địa điểm thi: tại Học viện Hành chính Quốc gia, số 36, đường Xuân La, phường Xuân La, quận Tây Hồ, Hà Nội.

* **Lưu ý:** Thí sinh khi đi thi mang theo các giấy tờ tùy thân (thẻ sinh viên, CCCD, bằng lái xe...) có ảnh để cán bộ coi thi kiểm tra, đối chiếu trước khi vào phòng thi.

4. Thông báo kết quả thi: trong vòng 2 tuần sau khi thi.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo, bồi dưỡng

- Lập kế hoạch, tham mưu thành lập Hội đồng thi, các Ban giúp việc kỳ thi, triển khai thực hiện các công việc trước, trong và sau khi thi.

- Kiểm tra, rà soát hồ sơ, thủ tục thí sinh dự thi. Lập danh sách phòng thi và ca thi, album ảnh thí sinh dự thi, thông báo và niêm yết danh sách thí sinh dự thi trên website của Học viện.

- Phối hợp với các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện bố trí, sắp xếp cán bộ coi thi, chấm thi.

- Tổ chức thi, tổ chức chấm thi, công bố kết quả thi, tổ chức nhập điểm vào phần mềm Quản lý đào tạo của Học viện theo quy định.

- Lập dự toán và hoàn thiện các thủ tục thanh toán theo quy định của Học viện.

2. Ban Quản lý đào tạo

- Thông báo tới học viên cao học thuộc đơn vị mình quản lý; phối hợp tổ chức thi theo đúng quy định của Học viện.

- Tiếp nhận và lưu trữ bảng điểm thi đánh giá năng lực ngoại ngữ (tiếng Anh) trình độ tương đương B1 theo quy định của Học viện; quản lý kết quả học tập trên phần mềm QLĐT để phân loại, đánh giá sinh viên, học viên theo đúng quy định.

3. Khoa Ngoại ngữ - Tin học

- Phân công giảng viên tham gia coi thi, chấm thi và hỏi thi vấn đáp theo từng đợt thi.

- Tham gia phối hợp tổ chức thi theo đúng quy định.

4. Ban Kế hoạch - Tài chính

Phối hợp với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo, bồi dưỡng rà soát, xây dựng định mức thu chi theo đúng quy định của Học viện.

5. Phòng Thanh tra và Bảo vệ chính trị nội bộ - Ban Tổ chức cán bộ

Thanh tra, kiểm tra, giám sát quá trình tổ chức thi và chấm thi.

6. Văn phòng

- Phối hợp với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo bồi dưỡng xây dựng, thẩm định dự toán và thanh quyết toán kinh phí tổ chức thi theo đúng quy định.

- Phối hợp sắp xếp, bố trí phòng thi và chuẩn bị cơ sở vật chất để tổ chức thi.

- Phối hợp rà soát và thông báo sinh viên/học viên đã nộp lệ phí thi.

7. Các Khoa chuyên môn

Tiếp nhận kế hoạch và thông báo tới sinh viên thuộc đơn vị mình quản lý; phối hợp tổ chức thi theo đúng quy định của Học viện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đánh giá năng lực ngoại ngữ (tiếng Anh) trình độ tương đương B1 cho sinh viên, học viên tại Học viện Hành chính Quốc gia (Đợt 3 – năm 2023).

Các đơn vị, cá nhân liên quan căn cứ kế hoạch để triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Giám đốc Học viện (để b/c);
- Các Phó Giám đốc Học viện (để biết)
- Các đơn vị thuộc Học viện (để ph/th);
- Phòng Thanh tra và BVCTNB;
- Website Học viện;
- Lưu: VT, KTĐBCLĐTBD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

PGS.TS Nguyễn Quốc Sửu

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI
Đánh giá năng lực ngoại ngữ (tiếng Anh) tương đương B1
(Đợtnăm 2023)

Họ tên thí sinh (*chữ in hoa*):.....Nam/Nữ:.....
Mã số sinh viên/ học viên:.....
Ngành đào tạo:
Ngày sinh (ngày/ tháng/ năm):.....Dân tộc.....
Nơi sinh (ghi đúng như giấy khai sinh):.....
Số Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu:
Ngày cấp: Nơi cấp:
Email:.....Điện thoại:
Địa chỉ liên hệ:

Ảnh 3x4 cm, Ảnh chụp không quá 6 tháng trước ngày đăng ký dự thi	Ảnh 3x4 cm, Ảnh chụp không quá 6 tháng trước ngày đăng ký dự thi
---	---

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ THI
(Ký và ghi rõ họ tên)

.....