

Số: 2522 /KH - ĐHNV

Hà Nội, ngày 04 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH

**Thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ VII trình độ đại học hệ chính quy,
khóa học 2016 - 2020**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện Quyết định số 1603/QĐ-ĐHNV ngày 21 tháng 9 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nội vụ Hà Nội về việc Ban hành Kế hoạch đào tạo trình độ đại học hệ chính quy khoá học 2016-2020, Quyết định số 3011/QĐ-ĐHNV ngày 02 tháng 12 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nội vụ Hà Nội về việc Điều chỉnh kế hoạch đào tạo các lớp đại học hệ chính quy trúng tuyển năm 2016, 2017, 2018, để đảm bảo đúng tiến độ đào tạo, Trường ban hành Kế hoạch Thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ VII trình độ đại học hệ chính quy, khoá học 2016-2020.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức thi và chấm thi đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công khai, công bằng;
- Có sự phối hợp chặt chẽ với các đơn vị để kỳ thi được tổ chức an toàn, hiệu quả, đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian ôn thi, thi

Từ ngày 31/12/2019 đến ngày 17/01/2020 (có lịch thi cụ thể kèm theo).

2. Thời gian chấm thi và thông báo điểm

2.1. Thời gian chấm thi: Từ ngày 20/01/2020 đến ngày 07/02/2020.

2.2. Thời gian thông báo điểm: Trong vòng 03 tuần sau ngày thi cuối cùng.

3. Địa điểm thi: Trường Đại học Nội vụ Hà Nội.

4. Nội dung thi học kỳ VII: Theo lịch thi ban hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng

Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng chủ trì và phối hợp với các đơn vị chức năng trong Trường tổ chức kỳ thi theo đúng quy định tại Khoản 1, Điều 24 của “Quy định về tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học phần theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội” ban hành kèm theo Quyết định số 973/QĐ-ĐHNV ngày 15 tháng 8 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nội vụ Hà Nội.

2. Phòng Quản lý đào tạo Đại học

Tiếp nhận và lưu trữ bảng điểm bộ phận, bảng điểm thi kết thúc học phần; quản lý, cập nhật điểm học phần để phân loại, đánh giá sinh viên theo đúng quy định.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Thông báo danh sách sinh viên thiếu học phí, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Văn phòng

Bố trí cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức thi theo kế hoạch của Nhà trường.

5. Tổ Thanh tra

Thanh tra, kiểm tra quá trình tổ chức thi.

6. Các Khoa, Trung tâm thuộc Trường

- Tiếp nhận kế hoạch thi, chấm thi và phối hợp tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần theo đúng quy định của Nhà trường.

- Nhập điểm kiểm tra bộ phận các học phần mời giảng thuộc Khoa, Trung tâm quản lý vào phần mềm quản lý đào tạo trước ngày thi 05 ngày.

- Gửi đề thi kèm theo đáp án (đối với những đề thi chưa có ngân hàng câu hỏi thi) đã được Lãnh đạo Khoa/Trung tâm phê duyệt về Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng trước ngày thi 01 tuần đối với hình thức thi Viết, 02 tuần đối với hình thức thi tiểu luận.

7. Giảng viên bộ môn

- Lập bảng điểm kiểm tra bộ phận gồm điểm kiểm tra thường xuyên và điểm kiểm tra định kỳ, xác định rõ sinh viên đủ hay không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần, lập thành 03 bản, trong đó, gửi 01 bản về Phòng Quản lý đào tạo Đại học, 01 bản gửi về Khoa, Trung tâm quản lý học phần và 01 bản gửi về Phòng Khảo thí và bảo đảm chất lượng trong vòng 10 ngày sau khi kết thúc buổi giảng dạy cuối cùng hoặc 10 ngày trước buổi thi (file điện tử excel gửi về Phòng Khảo thí và bảo đảm chất lượng theo địa chỉ email: Phongkhaothi.truongnoiivu@gmail.com).

- Nhập điểm kiểm tra bộ phận vào phần mềm quản lý đào tạo trước ngày thi 05 ngày.

8. Sinh viên trình độ đại học hệ chính quy, khoá học 2016-2020

Xem lịch thi, danh sách phòng thi và bảng điểm các học phần tại Bảng thông báo và trên website của Trường. *Nlyz*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm (để ph/th);
- Tổ Thanh tra Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, KTBĐCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC NỘI VỤ
HÀ NỘI
Nguyễn Minh Phương
PGS.TS Nguyễn Minh Phương

LỊCH THI, CHẤM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN HỌC KỲ VII TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY, KHÓA HỌC 2016 - 2020

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 2522/KH-ĐHNH ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội)

TT	Ngày thi/nộp bài tập lớn, tiểu luận	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Mã lớp	Thời gian chấm thi	Ghi chú
1	Từ 8h ngày 31/12/2019 (thứ ba)	Thống kê trong công tác lưu trữ	ARF2022	02	Vấn đáp	1605LTHA	Ngày 31/12/2019	
2	Từ 8h ngày 31/12/2019 (thứ ba)	Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác văn thư-lưu trữ	INC2002	02	Thực hành-Vấn đáp	1605LTHB	Ngày 31/12/2019	
3	Từ 8h ngày 02/01/2020 (thứ năm)	Thống kê trong công tác lưu trữ	ARF2022	02	Vấn đáp	1605LTHB	Ngày 02/01/2020	
4	Từ 8h ngày 02/01/2020 (thứ năm)	Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác văn thư-lưu trữ	INC2002	02	Thực hành-Vấn đáp	1605LTHA	Ngày 02/01/2020	
5	16h30 ngày 02/01/2020 (thứ năm)	Xây dựng Đảng	PSF2018	02	Viết	1605CTHA	Từ ngày 20/01/2020 đến ngày 07/02/2020	
		Quản lý các thiết chế văn hóa	CIF2005	04	Viết	1605QLVA,B		
		Tuyển dụng nhân lực	HRF2012	03	Viết	1605QTNA,B,C		
6	16h30 ngày 03/01/2020 (thứ sáu)	Chính trị học phát triển	PSF2017	02	Viết	1605CTHA	Từ ngày 20/01/2020 đến ngày 07/02/2020	
		Thư viện điện tử	CIF2029	04	Viết	1605KHTA		
		Quản lý nhà nước về dân tộc, tôn giáo	ASF2012	02	Viết	1605QLNA,B,C 1605LHOA		
		Công tác Lưu trữ	ARF2021	03	Viết	1605QTV A,B,C,D		

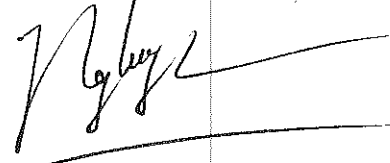
TT	Ngày thi/nộp bài tập lớn, tiểu luận	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Mã lớp	Thời gian chấm thi	Ghi chú
7	16h30 ngày 06/01/2020 (thứ hai)	Phương pháp tiếp cận và xử lý tình huống chính trị	PSF2032	02	Viết	1605CTHA	Từ ngày 20/01/2020 đến ngày 07/02/2020	
		Pháp luật về thi đua khen thưởng	SLF2007	02	Viết	1605LHOA		
		Sử liệu học	ARF2010	02	Viết	1605LTTHA,B		
		Quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường	ASF2010	03	Viết	1605QLNA,B,C		
		Văn hóa và đạo đức quản lý	HRF1003	03	Viết	1605QTVA,B,C,D		
8	16h30 ngày 08/01/2020 (thứ tư)	Chính sách đối ngoại của Việt Nam	PSF2037	02	Viết	1605CTHA	Từ ngày 20/01/2020 đến ngày 07/02/2020	
		Ứng dụng công nghệ Web trong hoạt động thông tin thư viện	CIF2038	03	Viết	1605KHTA		
		Pháp luật về thanh tra, khiếu nại, tố cáo	SLF2008	02	Viết	1605LHOA		
		Lưu trữ tài liệu nghe-nhìn	ARF2009	02	Viết	1605LTTHA,B		
		Chính sách văn hóa	CIF2001	04	Viết	1605QLVA,B		
		Quản lý nhà nước về văn hóa-giáo dục-y tế	ASF2007	03	Viết	1605QLNA,B,C		
9	Từ 8h ngày 10/01/2020 (thứ sáu)	Tra cứu thông tin	CIF2025	04	Vấn đáp	1605KHTA	Ngày 10/01/2020	

TT	Ngày thi/nộp bài tập lớn, tiểu luận	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Mã lớp	Thời gian chấm thi	Ghi chú
10	10h ngày 10/01/2020 (thứ sáu)	Nghi thức nhà nước	OMF2005	02	Bài tập lớn	1605QTVA,B,C,D	Từ ngày 20/01/2020 đến ngày 07/02/2020	Nhận đề thi ngày 31/12/2019 và nộp bài tại Phòng Khảo thí và ĐDCL
11	Từ 14h ngày 10/01/2020 (thứ sáu)	Tra cứu thông tin	CIF2025	04	Thực hành trên máy vi tính	1605KHTA	Từ ngày 20/01/2020 đến ngày 07/02/2020	
12	16h30 ngày 10/01/2020 (thứ sáu)	Các thể chế chính trị	PSF2024	02	Viết	1605CTHA	Từ ngày 20/01/2020 đến ngày 07/02/2020	
		Luật Hành chính so sánh	SLF2009	02	Viết	1605LHOA		
		Lưu trữ tài liệu điện tử	ARF2012	03	Viết	1605LTTHA,B		
		Quản lý nhà nước về kinh tế	ASF2008	02	Viết	1605QLNA,B,C		
		An sinh xã hội	HRF2010	03	Viết	1605QTNA,B,C		
13	10h ngày 13/01/2020 (thứ hai)	Kỹ năng tổ chức và kiểm tra trong Quản trị văn phòng	OMF2014	03	Bài tập lớn	1605QTVA,B,C,D	Từ ngày 20/01/2020 đến ngày 07/02/2020	Nhận đề thi ngày 31/12/2019 và nộp bài tại Phòng Khảo thí và ĐDCL
		Tiêu chuẩn hóa và tổ chức lao động khoa học trong công tác văn thư-lưu trữ	ARF2013	02	Bài tập lớn	1605LTTHA,B		

TT	Ngày thi/nộp bài tập lớn, tiểu luận	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Mã lớp	Thời gian chấm thi	Ghi chú
14	16h30 ngày 13/01/2020 (thứ hai)	Khoa dung và đoàn kết	PSF2016	02	Viết	1605CTHA	Từ ngày 20/01/2020 đến ngày 07/02/2020	
		Quản lý địa giới hành chính	ASF2006	02	Viết	1605LHOA		
		Quản lý tài chính công	ASF2009	02	Viết	1605QLNA,B,C		
		Tiền lương-Tiền công	HRF2009	03	Viết	1605QTNA,B,C		
15	9h ngày 14/01/2020 (thứ ba)	Ứng dụng đa phương tiện trong hoạt động thư viện	CIF2031	03	Thực hành trên máy vi tính	1605KHTA	Từ ngày 20/01/2020 đến ngày 07/02/2020	
16	10h ngày 15/01/2020 (thứ tư)	Văn hóa công sở	OMF2010	02	Bài tập lớn	1605QTVA,B,C,D	Từ ngày 20/01/2020 đến ngày 07/02/2020	Nhận đề thi ngày 02/01/2020 và nộp bài tại Phòng Khảo thí và ĐĐCL
		Công tác văn thư-lưu trữ trong doanh nghiệp	ARF2016	03	Bài tập lớn	1605LTHA,B		
17	16h30 ngày 15/01/2020 (thứ tư)	Những vấn đề toàn cầu	PSF2027	02	Viết	1605CTHA	Từ ngày 20/01/2020 đến ngày 07/02/2020	
		Luật Đất đai	SLF1011	02	Viết	1605LHOA		
		Hoạch định và phân tích chính sách công	ASF2003	03	Viết	1605QLNA,B,C		
		Quản lý dự án & gây quỹ, tìm tài trợ	CIF2008	03	Viết	1605QLVA,B		
		Công vụ công chức	SLF2006	02	Viết	1605QTNA,B,C		


TT	Ngày thi/nộp bài tập lớn, tiểu luận	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Mã lớp	Thời gian chấm thi	Ghi chú
18	10h ngày 17/01/2020 (thứ sáu)	Pháp luật lưu trữ	ARF2015	02	Tiểu luận	1605LTHA,B	Từ ngày 20/01/2020 đến ngày 07/02/2020	Nhận đề thi ngày 02/01/2020 và nộp bài tại Phòng Khảo thí và BDCL
		Văn bản giao dịch thương mại quốc tế	OMF2016	02	Bài tập lớn	1605QTVA,B,C,D		
		Giới thiệu một số tác phẩm của C.Mác, Ph.Ăngghen, V.I.Lênin và Hồ Chí Minh về chính trị	PSF2014	02	Tiểu luận	1605CTHA		
19	16h30 ngày 17/01/2020 (thứ sáu)	Pháp luật về bình đẳng giới	ALF2012	02	Viết	1605LHOA	Từ ngày 20/01/2020 đến ngày 07/02/2020	
		Quản lý nhà nước về quốc phòng, an ninh	ASF2016	02	Viết	1605QLNA,B,C		
		Công tác địa chỉ trong thư viện	CIF2033	02	Viết	1605KHTA		
		Phát triển văn hóa cộng đồng	CIF2040	02	Viết	1605QLVA,B		

KT. TP KHẢO THÍ VÀ BDCL
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



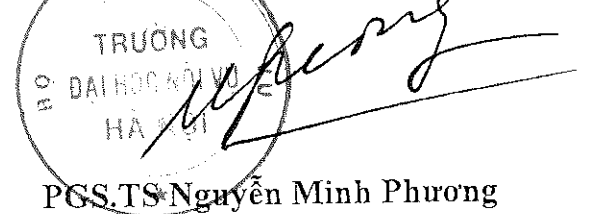
ThS. Phạm Thị Phương Nguyễn

KT. TP QUẢN LÝ ĐÀO TẠO ĐH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



ThS. Nguyễn Xuân Kiêm

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Nguyễn Minh Phương