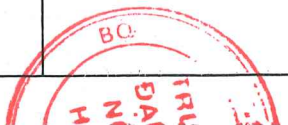


**LỊCH THI, CHẤM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN HỌC KỲ III (ĐỢT 1) TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC LIÊN THÔNG HỆ CHÍNH QUY,
TRƯỜNG TUYẾN NĂM 2018**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1811/KH-DHNV ngày 20 tháng 1 năm 2020 của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội)

TT	Ngày thi/nộp bài tập lớn, tiểu luận	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Mã lớp	Thời gian chấm thi	Ghi chú
1	9h ngày 01/8/2020 (thứ bảy)	Quản lý nhà nước đối với các tổ chức phi Chính phủ	ASF2011	02	Viết	1807QLHOA-01 1807QLINA-01	Từ ngày 04/8/2020 đến ngày 07/8/2020	
		Quản lý xã hội	HRF2017	02	Viết	1807QTNA-01		
		Chính sách văn hóa	CIF2066	03	Viết	1807QLVA-01		
		Kế toán doanh nghiệp thương mại	OMF2023	02	Viết	1807QTVÀ-01		
		Bảo hiểm xã hội	HRF2001	02	Viết	1807LHOA-01		
2	14h ngày 01/8/2020 (thứ bảy)	Kỹ năng quản lý thời gian	HRF1012	02	Viết	1807QTNA-01	Từ ngày 04/8/2020 đến ngày 07/8/2020	



Handwritten signature

TT	Ngày thi/nộp bài tập lớn, tiểu luận	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Mã lớp	Thời gian chấm thi	Ghi chú
2	14h ngày 01/8/2020 (thứ bảy)	Quản lý nhà nước về khoa học - công nghệ	ASF2017	03	Viết	1807QLNA-01	Từ ngày 04/8/2020 đến ngày 07/8/2020	
		Nghiệp vụ công chức Văn hóa - Xã hội	CIF2069	03	Viết	1807QLVA-01		
3	9h ngày 02/8/2020 (chủ nhật)	Quản lý dự án	OMF2017	03	Viết	1807QTVVA-01	Từ ngày 04/8/2020 đến ngày 07/8/2020	
		Những vấn đề lý luận hiện đại về nhà nước và pháp luật	SLF2014	03	Viết	1807LHOA-01		
		Quan hệ lao động	HRF2018	02	Viết	1807QTNA-01		
4	9h ngày 08/8/2020 (thứ bảy)	Quản lý dự án văn hóa	CIF2008	03	Viết	1807QLVA-01	Từ ngày 04/8/2020 đến ngày 07/8/2020	
		Quản trị chiến lược	HRF2014	03	Viết	1807QTNA-01		
		Phát triển văn hóa cộng đồng	CIF2041	02	Viết	1807QLVA-01		

TT	Ngày thi/nộp bài tập lớn, tiêu luận	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Mã lớp	Thời gian chấm thi	Ghi chú
5	10h ngày 08/8/2020 (thứ bảy)	Pháp luật lưu trữ Quản trị văn phòng doanh nghiệp	ARFF2015	02	Tiểu luận	1807LTHA-01	Từ ngày 12/8/2020 đến ngày 14/8/2020	Nhận đề thi ngày 01/8/2020 và nộp bài tại Phòng A301 (KT và BDCI)
6	14h ngày 08/8/2020 (thứ bảy)	Kỹ năng truyền thông	CIF2070	02	Thực hành	1807QLVA-01	Từ ngày 12/8/2020 đến ngày 14/8/2020	
7	9h ngày 09/8/2020 (chủ nhật)	Tổ chức và quản lý công tác văn thư, lưu trữ Ứng dụng bộ tiêu chuẩn ISO 9000 trong công tác văn phòng	ARFF2029	03	Tiểu luận	1807LTHA-01	Từ ngày 12/8/2020 đến ngày 14/8/2020	Nhận đề thi ngày 01/8/2020 và nộp bài tại Phòng A301 (KT và BDCI)
8	14h ngày 09/8/2020 (chủ nhật)	Kỹ năng tổ chức và kiểm tra trong quản trị văn phòng	OMFF2014	03	Bài tập lớn	1807QTVVA-01	Từ ngày 12/8/2020 đến ngày 14/8/2020	Nhận đề thi ngày 01/8/2020 và nộp bài tại Phòng A301 (KT và BDCI)

KT. TP KHẢO THÍ VÀ BDCI
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

KT. TP QUẢN LÝ ĐÀO TẠO ĐH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

TS. Đỗ Khánh Năm

ThS. Nguyễn Xuân Kiêm