

Số: 668 /KH - ĐHNV

Hà Nội, ngày 08 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH

Thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ II trình độ thạc sĩ
chuyên ngành Quản lý công định hướng ứng dụng khóa 02, niên khóa 2019–2021;
(Mã lớp: 1902QLCA)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Căn cứ Quyết định số 1943/QĐ-ĐHNV ngày 12 tháng 8 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nội vụ Hà Nội về việc ban hành kế hoạch đào tạo trình độ thạc sĩ chuyên ngành Quản lý công định hướng ứng dụng khóa 02, niên khóa 2019-2021, để đảm bảo tiến độ đào tạo, Trường ban hành Kế hoạch thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ II trình độ thạc sĩ chuyên ngành Quản lý công định hướng ứng dụng khóa 02, niên khóa 2019-2021 (mã lớp: 1902QLCA).

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức thi và chấm thi đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công khai, công bằng;
- Có sự phối hợp chặt chẽ với các đơn vị để kỳ thi được tổ chức an toàn, hiệu quả, đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian thi: Từ ngày 23/5/2020 đến ngày 31/5/2020 (có lịch thi cụ thể kèm theo).

2. Thời gian chấm thi và thông báo điểm

2.1. Thời gian chấm thi: Từ ngày 28/5/2020 đến ngày 11/6/2020 (có lịch chấm thi cụ thể kèm theo).

2.2. Thời gian thông báo điểm: Trong vòng 03 tuần sau ngày thi.

3. Địa điểm thi: Trường Đại học Nội vụ Hà Nội.

4. Nội dung thi: Theo lịch thi ban hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng

Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng chủ trì và phối hợp với các đơn vị chức năng trong Trường tổ chức kỳ thi theo đúng quy định.

2. Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học

Tiếp nhận và lưu trữ bảng điểm bộ phận, bảng điểm thi kết thúc học phần.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Thông báo danh sách học viên thiếu học phí, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Văn phòng

Bố trí cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức thi theo kế hoạch của Nhà trường.

5. Tổ Thanh tra

Thanh tra, kiểm tra quá trình tổ chức thi.

6. Các Khoa, Trung tâm thuộc Trường

- Tiếp nhận kế hoạch thi, chấm thi và phối hợp tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần theo đúng quy định của Nhà trường.

- Gửi đề thi kèm theo đáp án (03 đề thi/học phần đối với hình thức thi Viết) đã được Lãnh đạo Khoa/Trung tâm phê duyệt về Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng trước ngày thi ít nhất 01 tuần đối với hình thức thi Viết, 02 tuần đối với hình thức thi Tiểu luận.

- Đôn đốc, nhắc nhở giảng viên tham gia chấm thi đúng thời gian quy định.

- Thông báo kết quả thi cho học viên và tổng hợp kết quả thi kết thúc học phần trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

7. Giảng viên bộ môn

Lập bảng điểm kiểm tra bộ phận gồm điểm kiểm tra thường xuyên và điểm kiểm tra định kỳ, xác định rõ học viên đủ hay không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần, lập thành 03 bản, trong đó, gửi 01 bản về Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học, 01 bản gửi về Khoa, Trung tâm quản lý học phần và 01 bản gửi về Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng trong vòng 10 ngày sau khi kết thúc buổi giảng dạy cuối cùng hoặc 10 ngày trước buổi thi (file điện tử excel gửi về Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng theo địa chỉ email: Phongkhaothi.truongnoivu@gmail.com).

8. Học viên lớp 1902QLCA

Xem lịch thi, danh sách phòng thi tại Bảng thông báo và trên website của Trường. /.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm (để ph/th);
- Website Trường;
- Lưu: VT, KTBĐCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC NỘI VỤ
HÀ NỘI
PGS.TS Nguyễn Quốc Sửu

**LỊCH THI, CHẤM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN HỌC KỲ II TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ CHUYÊN NGÀNH QUẢN LÝ CÔNG
ĐỊNH HƯỚNG ỨNG DỤNG KHÓA 02, NIÊN KHÓA 2019-2021 (MÃ LỚP: 1902QLCA)**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 668 /KH-ĐHNƯ ngày 08 tháng 5 năm 2020 của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội)

TT	Ngày thi	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Thời gian chấm thi	Ghi chú
1	9h ngày 23/5/2020 (thứ bảy)	Hành chính phát triển	CSTC506	02	Viết	Từ ngày 28/5/2020 đến ngày 04/6/2020	
2	14h ngày 23/5/2020 (thứ bảy)	Lịch sử các học thuyết quản lý	CSTC507	02	Viết	Từ ngày 28/5/2020 đến ngày 04/6/2020	
3	9h ngày 24/5/2020 (chủ nhật)	Hợp tác công-tư	CSTC509	02	Viết	Từ ngày 28/5/2020 đến ngày 04/6/2020	
4	14h ngày 24/5/2020 (chủ nhật)	Phân tích và thiết kế tổ chức công	CNBB502	02	Viết	Từ ngày 28/5/2020 đến ngày 04/6/2020	
5	9h ngày 30/5/2020 (thứ bảy)	Quản lý nguồn nhân lực khu vực công	CNBB503	02	Viết	Từ ngày 04/6/2020 đến ngày 11/6/2020	

TT	Ngày thi	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Thời gian chấm thi	Ghi chú
6	14h ngày 30/5/2020 (thứ bảy)	Quản lý tài chính các tổ chức công	CNBB504	02	Viết	Từ ngày 04/6/2020 đến ngày 11/6/2020	
7	9h ngày 31/5/2020 (chủ nhật)	Kiểm soát trong khu vực công	CNBB505	02	Viết	Từ ngày 04/6/2020 đến ngày 11/6/2020	
8	14h ngày 31/5/2020 (chủ nhật)	Tổng quan về chính sách công	CNBB501	02	Tiểu luận	Từ ngày 04/6/2020 đến ngày 11/6/2020	Nhận đề thi ngày 20/5/2020 và nộp bài về Phòng Khảo thi & BĐCL

TP KHẢO THÍ VÀ
BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG

1/2/20

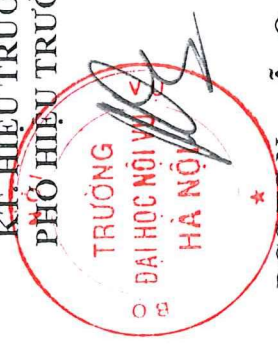
ThS. Nguyễn Đức Hạnh

KT.TP QUẢN LÝ ĐÀO TẠO SĐH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

7/2

TS. Vũ Thị Cẩm Tú

~~KT. HIỆU TRƯỞNG~~
~~PHÓ HIỆU TRƯỞNG~~



PGS.TS Nguyễn Quốc Sửu