

Số: **713** /KH - ĐHNV

Hà Nội, ngày 13 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH

**Thi, chấm thi kết thúc học phần thay thế khóa luận tốt nghiệp
trình độ đại học hệ chính quy, khóa học 2016-2020**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện Quyết định số 1603/QĐ-ĐHNV ngày 21 tháng 9 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nội vụ Hà Nội về việc ban hành kế hoạch đào tạo trình độ đại học hệ chính quy khoá học 2016-2020, Quyết định số 3027/QĐ-ĐHNV ngày 21 tháng 12 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nội vụ Hà Nội về việc điều chỉnh kế hoạch đào tạo trình độ đại học hệ chính quy theo học chế tín chỉ trúng tuyển năm 2016, để đảm bảo tiến độ đào tạo, Trường ban hành Kế hoạch Thi, chấm thi kết thúc học phần thay thế khóa luận tốt nghiệp trình độ đại học hệ chính quy, khóa học 2016-2020.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức thi và chấm thi đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công khai, công bằng;
- Có sự phối hợp chặt chẽ với các đơn vị để kỳ thi được tổ chức an toàn, hiệu quả, đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian thi

Từ ngày 02/6/2020 đến ngày 12/6/2020 (có lịch thi cụ thể kèm theo).

2. Thời gian chấm thi và thông báo điểm

2.1. Thời gian chấm thi: Từ ngày 04/6/2020 đến ngày 23/6/2020.

2.2. Thời gian thông báo điểm: Trong vòng 03 tuần sau ngày thi.

3. Địa điểm thi: Trường Đại học Nội vụ Hà Nội.

4. Nội dung thi: Theo lịch thi ban hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng

Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng chủ trì và phối hợp với các đơn vị chức năng trong Trường tổ chức kỳ thi theo đúng quy định tại Khoản 1, Điều 24 của “Quy định về tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học phần theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội” ban hành kèm theo Quyết định số 973/QĐ-ĐHNV ngày 15 tháng 8 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nội vụ Hà Nội.

2. Phòng Quản lý đào tạo Đại học

Tiếp nhận và lưu trữ bảng điểm bộ phận, bảng điểm thi kết thúc học phần; quản lý, cập nhật điểm học phần để phân loại, đánh giá sinh viên theo đúng quy định.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Thông báo danh sách sinh viên thiếu học phí, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Văn phòng

Bố trí cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức thi theo kế hoạch của Nhà trường.

5. Tổ Thanh tra

Thanh tra, kiểm tra quá trình tổ chức thi.

6. Các Khoa, Trung tâm thuộc Trường

- Tiếp nhận kế hoạch thi, chấm thi và phối hợp tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần theo đúng quy định của Nhà trường.

- Nhập điểm kiểm tra bộ phận các học phần mời giảng thuộc Khoa, Trung tâm quản lý vào phần mềm quản lý đào tạo trước ngày thi 05 ngày.

- Gửi đề thi kèm theo đáp án (đối với những đề thi chưa có ngân hàng câu hỏi thi) đã được Lãnh đạo Khoa/Trung tâm phê duyệt về Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng trước ngày thi 01 tuần đối với hình thức thi Viết, 02 tuần đối với hình thức thi tiểu luận hoặc bài tập lớn.

7. Giảng viên bộ môn

- Lập bảng điểm kiểm tra bộ phận gồm điểm kiểm tra thường xuyên và điểm kiểm tra định kỳ, xác định rõ sinh viên đủ hay không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần, lập thành 03 bản, trong đó, gửi 01 bản về Phòng Quản lý đào tạo Đại học, 01 bản gửi về Khoa, Trung tâm quản lý học phần và 01 bản gửi về Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng trong vòng 10 ngày sau khi kết thúc buổi giảng dạy cuối cùng hoặc 10 ngày trước buổi thi (file điện tử excel gửi về Phòng Khảo thí và bảo đảm chất lượng theo địa chỉ email: Phongkhaothi.truongnoivu@gmail.com).

- Nhập điểm kiểm tra bộ phận vào phần mềm quản lý đào tạo trước ngày thi 05 ngày.

8. Sinh viên trình độ đại học hệ chính quy, khoá học 2016-2020

Xem lịch thi, danh sách phòng thi tại Bảng thông báo và trên website của Trường./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm (để ph/th);
- Tổ Thanh tra Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, KTBDCL.



PGS.TS Nguyễn Quốc Sửu

LỊCH THI, CHẤM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN THAY THỂ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY, KHÓA HỌC 2016 - 2020

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 73/KH-ĐHNV ngày 13 tháng 5 năm 2020 của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội)

TT	Ngày thi/nộp bài tập lớn, tiểu luận	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Mã lớp	Thời gian chấm thi	Ghi chú
1	17h ngày 02/6/2020 (thứ ba)	Văn hóa chính trị	PSF2030	02	Viết	1605CTHA	Từ ngày 04/6/2020 đến ngày 12/6/2020	
		Như câu tin và người dùng tin	CIF2037	02	Viết	1605KHTA		
		Những vấn đề lý luận hiện đại về Nhà nước và pháp luật	SLF2014	03	Viết	1605LHOA		
		Quản lý nhà nước về nông thôn	ASF2014	03	Viết	1605QLNA,B,C		
2	17h ngày 04/6/2020 (thứ năm)	Văn hóa gia đình	CIF2016	03	Viết	1605QLVA,B	Từ ngày 08/6/2020 đến ngày 16/6/2020	
		Công tác văn thư	ARF2020	02	Viết	1605LTHA,B		
		Phân tích công việc	HRF2011	03	Viết	1605QTNA,B,C		
3	Từ 8h ngày 09/6/2020 (thứ ba)	Hệ thống thông tin trong quản lý hành chính nhà nước	INC2003	02	Thực hành- Vấn đáp	1605QLNA	Ngày 09/6/2020	
4	17h ngày 09/6/2020 (thứ ba)	Chính trị và truyền thông	PSF2031	03	Viết	1605CTHA	Từ ngày 11/6/2020 đến ngày 19/6/2020	
		Quản trị sưu tập số	CIF2030	03	Viết	1605KHTA		
		Công tác lưu trữ	ARF2021	03	Viết	1605LTHA,B		
		Lý luận và pháp luật về quyền con người	SLF2015	02	Viết	1605LHOA		

TT	Ngày thi/nộp bài tập lớn, tiểu luận	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Mã lớp	Thời gian chấm thi	Ghi chú
5	Từ 8h ngày 10/6/2020 (thứ tư)	Hệ thống thông tin trong quản lý hành chính nhà nước	INC2003	02	Thực hành- Vấn đáp	1605QLNB	Ngày 10/6/2020	
6	10h ngày 10/6/2020 (thứ tư)	Quản trị văn phòng doanh nghiệp	OMF2018	03	Bài tập lớn	1605QTV A,B,C,D	Từ ngày 12/6/2020 đến ngày 22/6/2020	Nhận đề thi ngày 02/6/2020 và nộp bài tại Phòng KT và BDCL
7	14h ngày 10/6/2020 (thứ tư)	Quản trị sưu tập số	CIF2030	03	Thực hành	1605KHTA	Từ ngày 12/6/2020 đến ngày 22/6/2020	
8	Từ 8h ngày 11/6/2020 (thứ năm)	Hệ thống thông tin trong quản lý hành chính nhà nước	INC2003	02	Thực hành- Vấn đáp	1605QLNC	Ngày 11/6/2020	
9	17h ngày 11/6/2020 (thứ năm)	Quản lý nguồn nhân lực trong các tổ chức văn hóa nghệ thuật	CIF2040	02	Viết	1605QLVA,B	Từ ngày 15/6/2020 đến ngày 23/6/2020	
		Hoạch định nhân lực	HRF2015	02	Viết	1605QTNA,B,C		
10	10h ngày 12/6/2020 (thứ sáu)	Ứng dụng bộ tiêu chuẩn ISO 9000 trong công tác văn phòng	OMF2015	02	Bài tập lớn	1605QTV A,B,C,D	Từ ngày 15/6/2020 đến ngày 23/6/2020	Nhận đề thi ngày 02/6/2020 và nộp bài tại Phòng KT và BDCL

KT. TP KHẢO THÍ VÀ BDCL
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

KT. TP QUẢN LÝ ĐÀO TẠO ĐH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC NỘI VỤ
HÀ NỘI

ThS. Phạm Thị Phương Nguyễn

ThS. Nguyễn Xuân Kiềm

PGS.TS Nguyễn Quốc Sửu