

Số: 937/KH - ĐHNV

Hà Nội, ngày 08 tháng 6 năm 2020

## KẾ HOẠCH

**Thi, chấm thi kết thúc học phần Giáo dục thể chất trình độ đại học khóa 2015, 2016, đại học liên thông và cao đẳng khóa 2016, 2017 hệ chính quy (Dành cho đối tượng học lại, học cải thiện điểm)**

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Thực hiện Kế hoạch đào tạo và Kế hoạch giảng dạy trình độ đại học khóa 2015, 2016, đại học liên thông và cao đẳng khóa 2016, 2017 hệ chính quy. Trường ban hành Kế hoạch thi kết thúc học phần Giáo dục thể chất cho sinh viên các lớp trình độ đại học khóa 2015, 2016, đại học liên thông và cao đẳng khóa 2016, 2017 hệ chính quy.

#### 2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức thi và chấm thi đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công khai, công bằng;
- Có sự phối hợp chặt chẽ với các đơn vị đề kỳ thi được tổ chức an toàn, hiệu quả, đúng quy định.

### II. NỘI DUNG

#### 1. Thời gian thi

Thứ 6 ngày 12/6/2020 (có lịch thi cụ thể kèm theo).

#### 2. Thời gian chấm thi và thông báo điểm

2.1. Thời gian chấm thi: Từ ngày 12/6/2020 đến ngày 15/6/2020.

2.2. Thời gian thông báo điểm: Trong vòng 03 tuần sau ngày thi cuối cùng.

3. Địa điểm thi: Trường Đại học Nội vụ Hà Nội.

4. Nội dung thi: Học phần Giáo dục thể chất

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng

Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng chủ trì và phối hợp với các đơn vị chức năng trong Trường tổ chức kỳ thi theo đúng quy định tại Khoản 1, Điều 24 của “Quy định về tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học phần theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội” ban hành kèm theo Quyết định số 973/QĐ-ĐHNV ngày 15 tháng 8 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nội vụ Hà Nội.

*Ng*

## **2. Phòng Quản lý đào tạo Đại học**

Tiếp nhận và lưu trữ bảng điểm bộ phận, bảng điểm thi kết thúc học phần; quản lý, cập nhật điểm học phần để phân loại, đánh giá sinh viên theo đúng quy định.

## **3. Phòng Kế hoạch – Tài chính**

Thông báo danh sách sinh viên thiếu học phí, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

## **4. Văn phòng**

- Sắp xếp, bố trí và chuẩn bị phòng thi và sân bãi để tổ chức thi theo kế hoạch của Nhà trường.

- Bố trí cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức thi.

## **5. Tổ Thanh tra**

Thanh tra, kiểm tra quá trình tổ chức thi.

## **6. Khoa Quản lý xã hội**

- Tiếp nhận kế hoạch thi, chấm thi và phối hợp tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần theo đúng quy định của Nhà trường.

- Gửi 03 đề thi/học phần kèm theo đáp án đã được Lãnh đạo Khoa/Trung tâm phê duyệt (đối với những học phần chưa có ngân hàng câu hỏi thi) về Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng trước ngày thi ít nhất 01 tuần.

## **7. Giảng viên bộ môn**

- Nhập điểm bộ phận học phần Giáo dục thể chất giảng viên giảng dạy vào phần mềm quản lý đào tạo của Nhà trường.

- Lập bảng điểm kiểm tra bộ phận gồm điểm kiểm tra thường xuyên và điểm kiểm tra định kỳ, xác định rõ sinh viên đủ hay không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần, lập thành 03 bản, trong đó, gửi 01 bản về Phòng Quản lý đào tạo Đại học, 01 bản gửi về Khoa, Trung tâm quản lý học phần và 01 bản gửi về Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng trong vòng 10 ngày sau khi kết thúc buổi giảng dạy cuối cùng hoặc trước buổi thi 10 ngày (file điện tử excel gửi về Phòng Khảo thí và bảo đảm chất lượng theo địa chỉ email: [hoangbinhncs@gmail.com](mailto:hoangbinhncs@gmail.com)).

## **8. Sinh viên**

Sinh viên các lớp trình độ đại học khóa 2015, 2016, đại học liên thông và cao đẳng khóa 2016, 2017 hệ chính quy xem lịch thi, danh sách phòng thi và bảng điểm các học phần tại website và bảng tin của Trường. Đối với sinh viên có nguyện vọng chuyển đổi hình thức thi từ thực hành sang thi viết phải có đơn xin chuyển đổi hình thức thi và giấy khám sức khỏe của bệnh viện từ tuyến quận (huyện) trở lên và nộp về phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng trước buổi thi 7 ngày. *Nguyễn Quốc Sửu*

### **Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm (để ph/th);
- Tổ Thanh tra Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, KTBĐCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**ĐẠI HỌC**  
**NỘI VỤ**  
**HÀ NỘI**  
**PGS.TS Nguyễn Quốc Sửu**