

Số: 1471/KH-ĐHNV

Hà Nội, ngày 13 tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH

Thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ I các lớp Đại học hình thức vừa làm vừa học nhập học năm 2019 học tại Trường Đại học Nội vụ Hà Nội

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện Kế hoạch đào tạo các lớp Đại học hình thức vừa làm vừa học, để đảm bảo đúng tiến độ đào tạo, Trường Đại học Nội vụ Hà Nội ban hành Kế hoạch thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ I đối với các lớp Đại học hình thức vừa làm vừa học nhập học năm 2019 học tại Trường Đại học Nội vụ Hà Nội.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức thi và chấm thi đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công khai, công bằng;

- Có sự phối hợp chặt chẽ với các đơn vị để kỳ thi được tổ chức an toàn, hiệu quả, đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian thi, môn thi, hình thức thi:

Từ ngày 29/8/2020 đến hết ngày 06/9/2020 (lịch thi cụ thể kèm theo)

2. Thời gian chấm thi và thông báo điểm

Trong vòng 03 tuần kể từ ngày thi.

3. Địa điểm thi: Trường Đại học Nội vụ Hà Nội.

4. Nội dung thi: Thi kết thúc học phần các môn học theo kế hoạch

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng

Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng chủ trì và phối hợp với các khoa chuyên môn và các phòng chức năng trong Trường tổ chức kỳ thi theo đúng quy định tại Khoản 1, Điều 24 của “Quy định về tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học phần theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội” ban hành kèm theo Quyết định số 973/QĐ-ĐHNV ngày 15/8/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nội vụ Hà Nội.

2. Phòng Quản lý đào tạo Đại học

Tiếp nhận và lưu trữ bảng điểm bộ phận, bảng điểm thi kết thúc học phần; quản lý kết quả học tập để phân loại, đánh giá sinh viên theo đúng quy định.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Thông báo danh sách sinh viên thiếu học phí;
- Thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Tổ thanh tra

Thanh tra, kiểm tra, giám sát quá trình tổ chức thi và chấm thi.

5. Văn phòng

Bố trí cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức thi theo kế hoạch của Nhà trường.

6. Các Khoa, Trung tâm thuộc Trường

- Tiếp nhận kế hoạch thi, chấm thi và phối hợp tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần theo đúng quy định của Nhà trường.

- Gửi đề thi kèm theo đáp án đã được Lãnh đạo Khoa/Trung tâm phê duyệt (đối với những học phần chưa có ngân hàng câu hỏi thi) về Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng trước ngày thi ít nhất 01 tuần.

7. Giảng viên bộ môn

- Lập bảng điểm kiểm tra bộ phận gồm điểm kiểm tra thường xuyên và điểm kiểm tra định kỳ, xác định rõ sinh viên đủ hay không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần, lập thành 03 bản, trong đó, gửi 01 bản về Phòng Quản lý đào tạo đại học, 01 bản gửi về Khoa, Trung tâm quản lý học phần và 01 bản gửi về Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng

- Thời gian, hình thức gửi bảng điểm: trước ngày **20/8/2020** (file điện tử excel gửi về theo địa chỉ email: **thiennguyenajc@gmail.com**).

8. Học viên các lớp 1906QTVA, 1908LOHA, 1908LTHA, 1908QTVA; Xem lịch thi, danh sách phòng thi và bảng điểm các học phần trên website của Trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo:

- PGS.TS Nguyễn Quốc Sứ – Phó Hiệu trưởng – Trưởng ban
- ThS. Nguyễn Đức Hạnh - Trưởng phòng Khảo thí và BĐCL – Ủy viên
- TS. Vũ Ngọc Hoa – Trưởng phòng QLĐT Đại học - Ủy viên

2. Tiểu ban thư ký

- TS. Đỗ Khánh Năm - Phó Trưởng phòng Khảo thí và BĐCL – Trưởng tiểu ban
- ThS. Nguyễn Xuân Kiểm – Phó Trưởng phòng QLĐT Đại học - Ủy viên
- ThS. Nguyễn Đức Thiện - Chuyên viên, Phòng Khảo thí và BĐCL - Ủy viên
- ThS. Đặng Thị Trang - Chuyên viên, Phòng Khảo thí và BĐCL - Ủy viên

3. Tiểu ban Đề thi

- TS Đỗ Khánh Năm – Phó Trưởng phòng Khảo thí và BĐCL – Trưởng tiểu ban
- TS. Hoàng Xuân Bính - Chuyên viên, Phòng Khảo thí và BĐCL - Ủy viên

4. Tiểu ban Coi thi, giám sát thi

- Ths. Nguyễn Đức Hạnh - Trưởng phòng Khảo thí và BĐCL – Trưởng tiểu ban
- ThS. Nguyễn Đức Thiện - Chuyên viên, Phòng Khảo thí và BĐCL - Ủy viên
- Viên chức các Khoa, Trung tâm tham gia coi thi

5. Thanh tra thi

Tổ Thanh tra cử 01 người làm công tác thanh tra thi, chấm thi.

6. Tiểu ban Chấm thi

- TS. Đỗ Khánh Năm – Phó Trưởng phòng Khảo thí và BĐCL – Trưởng tiểu ban
- ThS. Trịnh Thị Lan Anh - Chuyên viên, Phòng Khảo thí và BĐCL - Ủy viên
- CN. Trần Thành - Chuyên viên, Phòng Khảo thí và BĐCL - Ủy viên
- Giảng viên các khoa, trung tâm tham gia chấm thi các học phần.

7. Tiểu ban phúc khảo bài thi

- ThS. Phạm Thị Phương Nguyên- Phó Trưởng phòng Khảo thí và BĐCL-
Trưởng tiểu ban

- CN. Nguyễn Bình Vũ – Chuyên viên Phòng Khảo thí và BĐCL- Ủy viên

Trên đây là kế hoạch tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần các lớp Đại học vừa làm vừa học nhập học năm 2019 học tại Trường Đại học Nội vụ Hà Nội.

Các đơn vị, cá nhân liên quan căn cứ kế hoạch để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm (để ph/th);
- Tổ Thanh tra Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, KTBĐCL

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Nguyễn Quốc Sửu

LỊCH THI HỌC KỲ I NĂM 2020 CÁC LỚP ĐẠI HỌC HÌNH THỨC VL VH
NHẬP HỌC NĂM 2019 HỌC TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC NỘI VỤ HÀ NỘI
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 4731 KH-ĐHN/V ngày 15 tháng 8 năm 2020 của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội)

TT	MÔN THI- THỜI GIAN THI	MÃ HỌC PHẦN	SỐ TÍN CHỈ	HÌNH THỨC THI	MÃ LỚP	GHI CHÚ
8h00 ngày 29 tháng 8 năm 2020						
1	Công tác văn thư	ARF2020	2	Viết	1908QTVVA01,02,03,04	
2	Đại cương công nghệ thông tin và truyền thông	CIF1037	2	Viết	1908LTH01,02,04,05	
3	Hoạch định và phân tích chính sách công	ASF2003	2	Viết	1908LHOA03	
4	Tin học cơ bản 1	INC0002	3	TH	1906QTVVA	
10h ngày 29 tháng 8 năm 2020						
5	Đại cương về quan hệ công chúng	CIF1010	2	Viết	1908LTHA01,02	
6	Lịch sử nhà nước và pháp luật Việt Nam	SLF1005	2	Viết	1908LTHA04,05	
7	Môi trường và phát triển bền vững	SLF0002	2	Viết	1908QTVVA01,02,03,04	
8	Tâm lý học quản lý	CIF1026	2	Viết	1906QTVVA	
9	Luật Hôn nhân và gia đình	SLF1014	2	Viết	1908LHOA-03	
13h30 ngày 29 tháng 8 năm 2020						
10	Luật hiến pháp Việt Nam	SLF1002	2	Viết	1906QTVVA; 1908QTVVA01,02,04;1908LHOA03	
11	Văn bản quản lý nhà nước	OMF2001	2	VD	1908QTVVA03	
12	Năng lực thông tin	CIF1036	2	Viết	1908LTHA01,02	
13	Tâm lý học quản lý	CIF1026	2	Viết	1908LTHA04,05	
15h00 ngày 29 tháng 8 năm 2020						
14	Tiếng Anh 3	CFL0012	3	TN- <u>TL</u>	1908LHOA03, 1908QTVVA02,03	
15	Triết học Mac - Lênin	PSF0007	3	VD	1906QTVVA,1908LTHA04,05; 1908QTVVA04	
16	Xã hội học đại cương	CIF0003	2	Viết	1908LTHA01	
08h ngày 30 tháng 8 năm 2020						
17	Kinh tế học	HRF1011	3	Viết	1908LTHA02	
18	Luật Hành chính	SLF1023	2	Viết	1908LHOA03; 1908QTVVA03	
19	Tổ chức học	HRF1002	3	Viết	1908QTVVA04	
20	Mỹ học đại cương	CIF0005	2	Viết	1908LTHA01	
21	Nghiệp vụ thư ký văn phòng	OMF2022	3	Viết	1908QTVVA01,02	
22	Cơ sở văn hóa Việt Nam	CIF0002	2	Viết	1908LTHA04,05	
10h ngày 30 tháng 8 năm 2020						
23	Luật Tài chính	SLF1015	2	Viết	1908LHOA03	
24	Nhập môn quản trị văn phòng	OMF2008	2	VD	1908QTVVA03	
25	Quản trị thiết bị	OMF2025	2	TH	1908QTVVA01,02	
26	Thông tin phục vụ lãnh đạo và quản lý	CIF1012	2	Viết	1908LTHA01,02,04,05	



TT	MÔN THI- THỜI GIAN THI	MÃ HỌC PHẦN	SỐ TÍN CHỈ	HÌNH THỨC THI	MÃ LỚP	GHI CHÚ
13h30 ngày 30 tháng 8 năm 2020						
27	Tiếng Việt thực hành	ASF1009	2	Viết	1906QTV A	
28	Thông kê cho khoa học xã hội	OMF0001	2	TH-TN	1908LTHA01,04,05	
29	Lịch sử tổ chức các cơ quan nhà nước Việt Nam	ASF1008	2	Viết	1908LTHA02	
30	Tin học cơ bản 2	INCC0003	3	TN	1908QTV A03	
31	Luật Dân sự	SLF1027	3	Viết	1908LHOA-03	
15h00 ngày 30 tháng 8 năm 2020						
32	Pháp luật đại cương	SLF0004	2	Viết	1906QTV A; 1908QTV A03	
33	Nhập môn công tác văn thư	ARF1003	2	Viết	1908LTHA01	
08h00 ngày 05 tháng 9 năm 2020						
34	Tiếng Anh 3	CFL0003	3	VD	1908LHOA03, 1908QTV A02,03	
10h00 ngày 05 tháng 9 năm 2020						
35	Kỹ thuật soạn thảo văn bản	OMF2002	3	Viết	1908QTV A01,02,03,04	
BÀI TẬP LỚN (NHẬN ĐỀ NGÀY 17/8/2020 - NỘP BÀI NGÀY 30/8/2020)						
36	Phương pháp nghiên cứu khoa học	CFI0001	2	BTL	1908LTHA01,02,04,05	

PHÒNG KHẢO THÍ VÀ BDCL
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

PHÒNG QUẢN LÝ ĐTDH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Khánh Năm

Nguyễn Xuân Kiêm

PGS.TS. Nguyễn Quốc Sửu

