

Số: 1572/KH - ĐHNV

Hà Nội, ngày 24 tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH

Thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ V trình độ đại học liên thông hệ chính quy, trúng tuyển năm 2017

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện Quyết định số 239/QĐ-ĐHNV ngày 23 tháng 02 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nội vụ Hà Nội về việc Ban hành Kế hoạch đào tạo trình độ đại học liên thông hệ chính quy, trúng tuyển năm 2017; để đảm bảo đúng tiến độ đào tạo, Trường ban hành Kế hoạch thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ V trình độ đại học liên thông hệ chính quy, trúng tuyển năm 2017.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức thi và chấm thi đảm bảo, chính xác, công khai, công bằng, đúng quy chế.

- Có sự phối hợp chặt chẽ với các đơn vị để kỳ thi được tổ chức an toàn, hiệu quả, đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian ôn thi, thi

Từ ngày 05/9/2020 đến ngày 13/9/2020 (có lịch thi cụ thể kèm theo).

2. Thời gian chấm thi và thông báo điểm

2.1. Thời gian chấm thi: Từ ngày 08/9/2020 đến ngày 18/9/2020.

2.2. Thời gian thông báo điểm: Trong vòng 03 tuần sau ngày thi cuối cùng.

3. Địa điểm thi: Trường Đại học Nội vụ Hà Nội.

4. Nội dung thi học kỳ V: Theo lịch thi ban hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng

Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng chủ trì và phối hợp với các đơn vị chức năng trong Trường tổ chức kỳ thi theo đúng quy định tại Khoản 1, Điều 24 của “Quy định về tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học phần theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội” ban hành kèm theo Quyết định số 973/QĐ-ĐHNV ngày 15 tháng 8 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nội vụ Hà Nội.

2. Phòng Quản lý đào tạo Đại học

Tiếp nhận và lưu trữ bảng điểm bộ phận, bảng điểm thi kết thúc học phần; quản lý, cập nhật điểm học phần để phân loại, đánh giá sinh viên theo đúng quy định.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Thông báo danh sách sinh viên thiếu học phí, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Văn phòng

Bố trí cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức thi theo kế hoạch của Nhà trường.

5. Tổ Thanh tra

Thanh tra, kiểm tra quá trình tổ chức thi.

6. Các Khoa, Trung tâm thuộc Trường

- Tiếp nhận kế hoạch thi, chấm thi và phối hợp tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần theo đúng quy định của Nhà trường.

- Nhập điểm kiểm tra bộ phận các học phần mời giảng thuộc Khoa, Trung tâm quản lý vào phần mềm quản lý đào tạo trước ngày thi 05 ngày.

- Gửi đề thi kèm theo đáp án (đối với những đề thi chưa có ngân hàng câu hỏi thi) đã được Lãnh đạo Khoa/Trung tâm phê duyệt về Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng trước ngày thi ít nhất 01 tuần đối với hình thức thi Viết, 02 tuần đối với hình thức thi Tiểu luận.

7. Giảng viên bộ môn

- Lập bảng điểm kiểm tra bộ phận gồm điểm kiểm tra thường xuyên và điểm kiểm tra định kỳ, xác định rõ sinh viên đủ hay không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần, lập thành 03 bản, trong đó, gửi 01 bản về Phòng Quản lý đào tạo Đại học, 01 bản gửi về Khoa, Trung tâm quản lý học phần và 01 bản gửi về Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng trong vòng 10 ngày sau khi kết thúc buổi giảng dạy cuối cùng.

- Nhập điểm kiểm tra bộ phận vào phần mềm quản lý đào tạo trước ngày thi 05 ngày.

8. Sinh viên các lớp đại học hệ liên thông chính quy, trúng tuyển năm 2017

Xem lịch thi, danh sách phòng thi và bảng điểm các học phần tại Bảng thông báo và trên website của Trường./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm (để ph/th);
- Tổ Thanh tra Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, KTBĐCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**




PGS.TS Nguyễn Quốc Sửu

**LỊCH THI, CHẤM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN HỌC KỲ V TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC LIÊN THÔNG HỆ CHÍNH QUY,
TRÚNG TUYỂN NĂM 2017**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1562/KH-DHNV ngày 24 tháng 8 năm 2020 của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội)

TT	Ngày thi/nộp bài tập lớn, tiểu luận	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Mã lớp	Thời gian chấm thi	Ghi chú
1	9h ngày 05/9/2020 (thứ bảy)	Thống kê trong công tác lưu trữ	ARF2022	02	Vấn đáp	1707LTHA-04-05	Ngày 05/9/2020	
		Quản trị sưu tập số	CIF2030	03	Vấn đáp	1707KHTA-04		
2	9h ngày 05/9/2020 (thứ bảy)	Tâm lý học quản lý	CIF1010	03	Viết	1707QLNA-06	Từ ngày 08/9/2020 đến ngày 11/9/2020	
		Quản lý xã hội	HRF2017	02	Viết	1707QTNA-05-06		
		Lịch sử tư tưởng quản lý	HRF1001	03	Viết	1703QTVA		
		Logic hình thức	PSF0005	02	Viết	1707LHOA-06		
		Quản trị sưu tập số	CIF2030	03	Viết	1707KHTA-04		
		Công tác văn thư và lưu trữ	ARF1001	02	Viết	1707QLNA-06		
3	14h ngày 05/9/2020 (thứ bảy)	Tổ chức lao động	HRF2007	03	Viết	1707QTNA-05	Từ ngày 08/9/2020 đến ngày 11/9/2020	
		Hoạch định nhân lực	HRF2015	02	Viết	1707QTNA-06		
		Quản trị nhân lực đại cương	HRF2019	03	Viết	1707QTVA-04-06		
		Quản lý nhà nước về công tác văn thư lưu trữ	ARF2025	02	Viết	1707LTHA-04-05		
		Hệ thống thông tin quản lý	CIF1012	02	Viết	1703QTVA		
		Môi trường và phát triển bền vững	SLF0002	02	Viết	1707LHOA-06		

TT	Ngày thi/nộp bài tập lớn, tiểu luận	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Mã lớp	Thời gian chấm thi	Ghi chú
4	9h ngày 06/9/2020 (chủ nhật)	Hành chính học đại cương	ASF1003	03	Vấn đáp	1703QTV A	Ngày 06/9/2020	
		Quản lý nhà nước về kinh tế	ASF2008	02	Viết	1707QLNA-06		
		Đánh giá thực hiện công việc	HRF2016	02	Viết	1707QTN A-05-06		
		Nghiệp vụ thư ký văn phòng	OMF2009	02	Viết	1707QTV A-06		Từ ngày 08/9/2020 đến ngày 11/9/2020
5	14h ngày 06/9/2020 (chủ nhật)	Sư liệu học	ARF2010	02	Viết	1707LTHA-05		
		Luật hôn nhân và gia đình	SLF1014	02	Viết	1707LHOA-06		
		Quản lý tài chính công	ASF2009	02	Viết	1707QLNA-06		
		Kỹ năng lập kế hoạch và ra quyết định quản lý	HRF2013	02	Viết	1707QTN A-05-06		Từ ngày 08/9/2020 đến ngày 11/9/2020
6	9h ngày 12/9/2020 (thứ bảy)	Công tác Văn thư	ARF2020	02	Viết	1707QTV A-06		
		Lưu trữ tài liệu nghe nhìn	ARF2009	02	Viết	1707LTHA-05		
		Thư viện điện tử	CI F2029	04	Viết	1703KHTA		
		Quản lý nhà nước về dân tộc tôn giáo	ASF2012	02	Viết	1707QLNA-06		
		Quan hệ lao động	HRF2021	03	Viết	1707QTN A-05-06		
		Lý luận và pháp luật về quyền con người	SLF2015	02	Viết	1707LHOA-06		Từ ngày 15/9/2020 đến ngày 18/9/2020
		Công tác Lưu trữ	ARF2021	03	Viết	1707QTV A-06 1703QTV A		
		Công tác văn thư - Lưu trữ trong cơ quan, tổ chức Đảng và tổ chức chính trị - xã hội	ARF2011	03	Viết	1707LTHA-05		

TT	Ngày thi/nộp bài tập lớn, tiểu luận	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Mã lớp	Thời gian chấm thi	Ghi chú
7	14h ngày 12/9/2020 (thứ bảy)	Quản lý nhà nước về nông thôn	ASF2014	03	Viết	1707QLNA-06	Từ ngày 15/9/2020 đến ngày 18/9/2020	Nhận đề thi ngày 05/9/2020 và nộp bài tại Phòng A501 (KT và BBCL)
		Công vụ, công chức	SLF2004	02	Viết	1707QTNA-05-06		
		Mỹ học đại cương	CIF0005	02	Viết	1707LHOA-06		
		Ứng dụng công nghệ Web trong hoạt động thông tin thư viện	CIF2038	03	Viết	1703KHTA		
		Những vấn đề lý luận hiện đại về nhà nước và pháp luật	SLF2014	03	Viết	1707LHOA-06		
		Quản trị văn phòng doanh nghiệp	OMF2018	03	Bài tập lớn	1707QTVA-04-05		
		Tiêu chuẩn hóa và tổ chức lao động khoa học trong công tác văn thư - lưu trữ	ARF2013	02	Tiểu luận	1707LTHA-04-05		
8	9h ngày 13/9/2020 (chủ nhật)	Tiếng Anh 3	CFL0003	03	Vấn đáp	1707QTNA-05	Ngày 13/9/2020	
		Ứng dụng bộ tiêu chuẩn ISO 9000 trong công tác văn phòng	OMF2015	02	Bài tập lớn	1707QTVA-04-05-06		
		Xây dựng và tổ chức thực hiện đề án, dự án, kế hoạch về công tác lưu trữ	ARF2026	03	Tiểu luận	1707LTHA-04-05		

Handwritten mark

TT	Ngày thi/nộp bài tập lớn, tiểu luận	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Mã lớp	Thời gian chấm thi	Ghi chú
9	14h ngày 13/9/2020 (chủ nhật)	Tiếng Anh 3	CFL0003	03	Trắc nghiệm trên máy	1707QLNA-06 1707QTNA-05 1707LHOA-06	Từ ngày 15/9/2020 đến ngày 18/9/2020	
10	15h30 ngày 13/9/2020 (chủ nhật)	Hệ thống thông tin trong quản lý hành chính nhà nước	INC2005	02	Thực hành + Vấn đáp	1707QLNA-06	Từ ngày 15/9/2020 đến ngày 18/9/2020	Nhận đề thi ngày 05/9/2020 và nộp bài tại Phòng 4501 (KT và BDCL)
		Ứng dụng CNTT vào công tác quản trị văn phòng	INC2007	02	Thực hành + Vấn đáp	1707QTV A-06		
		Bảo hiểm xã hội	HRF2001	02	Viết	1707QTNA-05		
		Định mức lao động	HRF2008	03	Viết	1707QTNA-06		
		Kỹ năng hoạch định trong quản trị văn phòng	OMF2013	02	Bài tập lớn	1707QTV A-05-06		

KT. TP KHẢO THÍ VÀ BDCL
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

KT. TP QUẢN LÝ ĐÀO TẠO DH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

TS. Đỗ Khánh Năm

ThS. Nguyễn Xuân Kiềm