

Số: 1579/KH - ĐHNH

Hà Nội, ngày 27 tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ phụ lần II (lớp học lại, học cải thiện điểm) năm 2020

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Căn cứ Quyết định số 583/QĐ-ĐHNH ngày 12 tháng 5 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nội vụ Hà Nội về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và Cao đẳng theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 973/QĐ-ĐHNH ngày 15 tháng 8 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nội vụ Hà Nội về việc ban hành Quy định về tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học phần theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội;

Để đảm bảo đúng tiến độ đào tạo, Trường ban hành Kế hoạch tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ phụ lần II (lớp học lại, học cải thiện điểm) năm 2020.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức thi và chấm thi đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công khai, công bằng;

- Có sự phối hợp chặt chẽ với các đơn vị để kỳ thi được tổ chức an toàn, hiệu quả, đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian ôn thi, thi

Trong tháng 9/2020 (có lịch thi cụ thể kèm theo).

2. Thời gian chấm thi và thông báo điểm

2.1. Thời gian chấm thi: Trong tháng 9/2020 (có lịch chấm thi cụ thể kèm theo).

2.2. Thời gian thông báo điểm: Trong vòng 03 tuần sau ngày thi cuối cùng.

3. Địa điểm thi: Trường Đại học Nội vụ Hà Nội.

4. Nội dung thi học kỳ phụ II: Theo lịch thi ban hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng

Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng chủ trì và phối hợp với các đơn vị chức năng trong Trường tổ chức kỳ thi theo đúng quy định tại Khoản 1, Điều 24 của “Quy định về tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học phần theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội” ban hành kèm theo Quyết định số 973/QĐ-ĐHNH ngày 15 tháng 8 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nội vụ Hà Nội.

2. Phòng Quản lý đào tạo Đại học

Tiếp nhận và lưu trữ bảng điểm bộ phận, bảng điểm thi kết thúc học phần; quản lý, cập nhật điểm học phần để phân loại, đánh giá sinh viên theo đúng quy định.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Thông báo danh sách sinh viên thiếu học phí, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Văn phòng

Bố trí cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi theo kế hoạch của Nhà trường.

5. Tổ Thanh tra

Thanh tra, kiểm tra quá trình tổ chức thi.

6. Các Khoa, Trung tâm thuộc Trường

- Tiếp nhận kế hoạch thi, chấm thi và phối hợp tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần theo đúng quy định của Nhà trường.

- Nhập điểm kiểm tra bộ phận các học phần mời giảng thuộc Khoa, Trung tâm quản lý vào phần mềm quản lý đào tạo trước ngày thi 05 ngày.

- Gửi đề thi kèm theo đáp án (đối với những đề thi chưa có ngân hàng câu hỏi thi) đã được Lãnh đạo Khoa/Trung tâm phê duyệt về Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng trước ngày thi 01 tuần đối với hình thức thi Viết, 02 tuần đối với hình thức thi tiểu luận.

7. Giảng viên bộ môn

- Lập bảng điểm kiểm tra bộ phận gồm điểm kiểm tra thường xuyên và điểm kiểm tra định kỳ, xác định rõ sinh viên đủ hay không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần, lập thành 03 bản, trong đó, gửi 01 bản về Phòng Quản lý đào tạo Đại học, 01 bản gửi về Khoa, Trung tâm quản lý học phần và 01 bản gửi về Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng trong vòng 10 ngày sau khi kết thúc buổi giảng dạy cuối cùng.

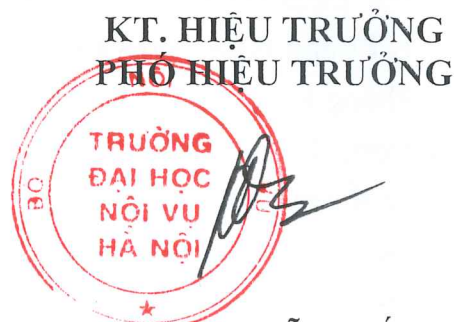
- Nhập điểm kiểm tra bộ phận vào phần mềm quản lý đào tạo trước ngày thi 05 ngày.

8. Sinh viên các lớp Đại học liên thông hệ chính quy; Đại học và Cao đẳng hệ chính quy các khóa đào tạo

Xem lịch thi, danh sách phòng thi và bảng điểm các học phần tại Bảng thông báo và trên website của Trường. *Ng2*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm (để ph/th);
- Tổ Thanh tra Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, KTBĐCL.

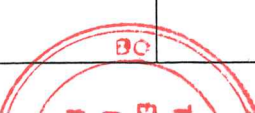


PGS.TS Nguyễn Quốc Sửu

LỊCH TỔ CHỨC THI, CHẤM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN HỌC KỲ PHỤ
LẦN THỨ II NĂM 2020 (CÁC LỚP HỌC LẠI, HỌC CẢI THIỆN ĐIỂM)

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1574/KH-DHNV ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội)

TT	Ngày thi	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Trình độ dự thi	Thời gian chấm thi (Dự kiến)	Ghi chú
1	9h ngày 05/9/2020 (thứ bảy)	Thủ tục hành chính	ASF2004	02	Viết	Cao đẳng	Từ ngày 09/9/2020 đến ngày 15/9/2020	
		Chính sách văn hóa	CIF2001	04	Viết	Đại học		
		Quản lý nhà nước về kinh tế	ASF2009	02	Viết	Đại học		
		Kỹ thuật điều hành công sở	ASF2005	03	Viết	Đại học		
		Mỹ học đại cương	CIF0005	02	Viết	Đại học		
		Hán nôm cơ sở	ARF1002	02	Viết	Đại học		
		Hành vi tổ chức	HRF2005	03	Viết	Đại học		
		Tư tưởng Hồ Chí Minh	PSF0003	02	Viết	Đại học		
2	14h ngày 05/9/2020 (thứ bảy)	Định mức lao động	HRF2008	03	Viết	Đại học	Từ ngày 09/9/2020 đến ngày 15/9/2020	
		Tiếng Việt thực hành	ASF0001	02	Viết	Đại học		
		Dự luận xã hội	PSF2006	02	Viết	Đại học		
		Khoa học quản lý và quản lý văn hóa	CIF2002	02	Viết	Đại học		



TT	Ngày thi	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Trình độ dự thi	Thời gian chấm thi (Dự kiến)	Ghi chú
3	9h ngày 06/9/2020 (chủ nhật)	Kinh tế học	HRF1006	03	Trắc nghiệm kết hợp tự luận	Đại học	Từ ngày 09/9/2020 đến ngày 15/9/2020	
		Quản lý tài chính công	ASF2009	03	Viết	Đại học		
		Quản lý nhà nước về hành chính tư pháp và hỗ trợ tư pháp	ASF2015	02	Viết	Đại học		
		Quản lý nhà nước về văn hóa	CIF1022	03	Viết	Đại học		
4	14h ngày 06/9/2020 (chủ nhật)	Kỹ năng làm việc nhóm	OMF2006	02	Vấn đáp	Đại học	Từ ngày 09/9/2020 đến ngày 15/9/2020	
		Quản lý nhà nước về đô thị	ASF2013	02	Viết	Đại học		
		Quản lý nhân sự hành chính nhà nước	ASF2002	02	Viết	Đại học, Cao đẳng		
		Hoạch định và phân tích chính sách công	ARF1006	02	Viết	Đại học		
		Luật lao động	SLF1010	02	Viết	Đại học		
		Lý luận nhà nước và pháp luật	SLF1001	02	Viết	Đại học		

TT	Ngày thi	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Trình độ dự thi	Thời gian chấm thi (Dự kiến)	Ghi chú
5	10h ngày 07/9/2020 (thứ hai)	Pháp luật lưu trữ	ARF2015	02	Tiểu luận	Đại học	Từ ngày 10/9/2020 đến ngày 17/9/2020	Nhận đề thi ngày 28/8/2020 và nộp bài tại Phòng KT&BDCL (A501)
		Số hóa và lưu trữ tài liệu điện tử	ARF2027	03	Tiểu luận	Đại học		
		Kỹ năng tổ chức và kiểm tra trong quản trị văn phòng	OMF2014	03	Bài tập lớn	Đại học		
		Phương pháp nghiên cứu khoa học	CIF0001	02	Bài tập lớn	Đại học		
		Pháp luật về chính quyền địa phương	SLF2002	02	Tiểu luận	Đại học		
		Luật lao động	SLF2003	03	Tiểu luận	Đại học		



KT. TP QUẢN LÝ ĐÀO TẠO DH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

ThS. Nguyễn Xuân Kiêm

KT. TP KHẢO THÍ VÀ BDCL
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

ThS. Phạm Thị Phương Nguyễn