

# LỊCH THI, CHẤM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN HỌC KỲ V TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC LIÊN THÔNG HỆ CHÍNH QUY,

TRƯỜNG TUYỂN NĂM 2017

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1562/KH-ĐHNƯ ngày 24 tháng 8 năm 2020 của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội)

T	Ngày thi/nộp bài tập lớn, tiểu luận	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Mã lớp	Thời gian chấm thi	Ghi chú
1	9h ngày 05/9/2020 (thứ bảy)	Thông kê trong công tác lưu trữ	ARF2022	02	Vấn đáp	1707LTHA-04-05	Ngày 05/9/2020	
2	9h ngày 05/9/2020 (thứ bảy)	Quản trị sưu tập số	CIF2030	03	Vấn đáp	1707KHTA-04	Từ ngày 08/9/2020 đến ngày 11/9/2020	
		Tâm lý học quản lý	CIF1010	03	Viết	1707QLNA-06		
		Quản lý xã hội	HRF2017	02	Viết	1707QTNA-05-06		
		Lịch sử tư tưởng quản lý	HRF1001	03	Viết	1703QTVA		
		Logic hình thức	PSF0005	02	Viết	1707LHOA-06		
		Quản trị sưu tập số	CIF2030	03	Viết	1707KHTA-04		
		Công tác văn thư và lưu trữ	ARF1001	02	Viết	1707QLNA-06		
		Tổ chức lao động	HRF2007	03	Viết	1707QTNA-05		
		Hoạch định nhân lực	HRF2015	02	Viết	1707QTNA-06		
		Quản trị nhân lực đại cương	HRF2019	03	Viết	1707QTVA-04-06		
3	14h ngày 05/9/2020 (thứ bảy)	Quản lý nhà nước về công tác văn thư lưu trữ	ARF2025	02	Viết	1707LTHA-04-05	Từ ngày 08/9/2020 đến ngày 11/9/2020	
		Hệ thống thông tin quản lý	CIF1012	02	Viết	1703QTVA		
		Môi trường và phát triển bền vững	SLF0002	02	Viết	1707LHOA-06		



Ngày thi/nộp bài tập lớn, tiểu luận	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Mã lớp	Thời gian chấm thi	Ghi chú
9h ngày 06/9/2020 (chủ nhật)	Hành chính học đại cương	ASFF1003	03	Vấn đáp	1703QTV A	Ngày 06/9/2020	
	Quản lý nhà nước về kinh tế	ASFF2008	02	Viết	1707QLNA-06		
	Đánh giá thực hiện công việc	HRRF2016	02	Viết	1707QNTNA-05-06		
	Nghiệp vụ thư ký văn phòng	OMMF2009	02	Viết	1707QTV A-06	Từ ngày 08/9/2020 đến ngày 11/9/2020	
	Sư liệu học	ARRF2010	02	Viết	1707LTHA-05		
	Luật hôn nhân và gia đình	SLFF1014	02	Viết	1707LHOA-06		
	Quản lý tài chính công	ASFF2009	02	Viết	1707QLNA-06		
	Kỹ năng lập kế hoạch và ra quyết định quản lý	HRRF2013	02	Viết	1707QNTNA-05-06	Từ ngày 08/9/2020 đến ngày 11/9/2020	
	Công tác Văn thư	ARRF2020	02	Viết	1707QTV A-06		
	Lưu trữ tài liệu nghe nhìn	ARRF2009	02	Viết	1707LTHA-05		
14h ngày 06/9/2020 (chủ nhật)	Thư viện điện tử	CIF2029	04	Viết	1703KHTA		
	Quản lý nhà nước về dân tộc tôn giáo	ASFF2012	02	Viết	1707QLNA-06		
	Quan hệ lao động	HRRF2021	03	Viết	1707QNTNA-05-06		
	Lý luận và pháp luật về quyền con người	SLFF2015	02	Viết	1707LHOA-06	Từ ngày 15/9/2020 đến ngày 18/9/2020	
	Công tác Lưu trữ	ARRF2021	03	Viết	1707QTV A-06 1703QTV A		
	Công tác văn thư - Lưu trữ trong cơ quan, tổ chức Đảng và tổ chức chính trị - xã hội	ARRF2011	03	Viết	1707LTHA-05		

Ngày thi/nộp bài tập lớn, tiểu luận	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Mã lớp	Thời gian chấm thi	Ghi chú	
14h ngày 12/9/2020 (thứ bảy)	Quản lý nhà nước về nông thôn	ASF2014	03	Viết	1707QLNA-06	Từ ngày 15/9/2020 đến ngày 18/9/2020		
	Công vụ, công chức	SLF2004	02	Viết	1707QTNA-05-06			
	Mỹ học đại cương	CIF0005	02	Viết	1707LHOA-06			
	Ứng dụng công nghệ Web trong hoạt động thông tin thư viện	CIF2038	03	Viết	1703KHTA			
	Những vấn đề lý luận hiện đại về nhà nước và pháp luật	SLF2014	03	Viết	1707LHOA-06			
	Quản trị văn phòng doanh nghiệp	OMF2018	03	Bài tập lớn	1707QTVVA-04-05			
9h ngày 13/9/2020 (chủ nhật)	Tiêu chuẩn hóa và tổ chức lao động khoa học trong công tác văn thư - lưu trữ	ARF2013	02	Tiểu luận	1707LTHA-04-05	Ngày 13/9/2020	Nhận đề tài n 05/9/2020 và bài tại Phòng A501 (KT v BBCL)	
	Tiếng Anh 3	CFL0003	03	Vấn đáp	1707QLNA-06			
	Ứng dụng bộ tiêu chuẩn ISO 9000 trong công tác văn phòng	OMF2015	02	Bài tập lớn	1707QTVA-04-05-06			
	Xây dựng và tổ chức thực hiện đề án, dự án, kế hoạch về công tác lưu trữ	ARF2026	03	Tiểu luận	1707LTHA-04-05		Từ ngày 15/9/2020 đến ngày 18/9/2020	
					1707LHOA-06			



2k

Ngày thi/nộp bài tập lớn, tiểu luận	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Mã lớp	Thời gian chấm thi	Ghi chú
14h ngày 13/9/2020 (chủ nhật)	Tiếng Anh 3	CFL0003	03	Trắc nghiệm trên máy	1707QLNA-06	Từ ngày 15/9/2020 đến ngày 18/9/2020	
					1707QTNA-05		
					1707LHOA-06		
					1707QLNA-06		
					1707QTVA-06		
					1707QTNA-05		
15h30 ngày 13/9/2020 (chủ nhật)	Hệ thống thông tin trong quản lý hành chính nhà nước	INCC2005	02	Thực hành + Vấn đáp	1707QTNA-05	Từ ngày 15/9/2020 đến ngày 18/9/2020	
					1707QTVA-06		
					1707QTNA-06		
					1707QTNA-05		
13/9/2020 (chủ nhật)	Ứng dụng CNTT vào công tác quản trị văn phòng	INCC2007	02	Thực hành + Vấn đáp	1707QTNA-05	Từ ngày 15/9/2020 đến ngày 18/9/2020	
					1707QTVA-06		
					1707QTNA-06		
13/9/2020 (chủ nhật)	Bảo hiểm xã hội	HRRF2001	02	Viết	1707QTNA-05	Từ ngày 15/9/2020 đến ngày 18/9/2020	
					1707QTNA-06		
13/9/2020 (chủ nhật)	Định mức lao động	HRRF2008	03	Viết	1707QTNA-05	Từ ngày 15/9/2020 đến ngày 18/9/2020	
					1707QTNA-06		
13/9/2020 (chủ nhật)	Kỹ năng hoạch định trong quản trị văn phòng	OMF2013	02	Bài tập lớn	1707QTVA-05-06	Từ ngày 15/9/2020 đến ngày 18/9/2020	
					1707QTVA-06		

KT. TP KHẢO THÍ VÀ BDCL  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



KT. TP QUẢN LÝ ĐÀO TẠO DH  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



TS. Đỗ Khánh Năm

ThS. Nguyễn Xuân Kiêm

Nhân đề thi ngày  
05/9/2020 và n  
bài tại Phòng  
A501 (KT và  
BDCL)