

Số: 05 /KH - ĐHNV

Hà Nội, ngày 04 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ I trình độ thạc sĩ
chuyên ngành Lưu trữ học theo định hướng ứng dụng khóa 03, niên khóa 2020–2022;
(Mã lớp: 2002LTHA)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Căn cứ Quyết định số 2154/QĐ-ĐHNV ngày 13/10/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nội vụ Hà Nội về việc ban hành kế hoạch đào tạo trình độ thạc sĩ chuyên ngành Lưu trữ học theo định hướng ứng dụng khóa 03, niên khóa 2020-2022, để đảm bảo đúng tiến độ đào tạo, Trường ban hành Kế hoạch thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ I trình độ thạc sĩ chuyên ngành Lưu trữ học theo định hướng ứng dụng khóa 03, niên khóa 2020-2022 (mã lớp: 2002LTHA).

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức thi và chấm thi đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công khai, công bằng;
- Có sự phối hợp chặt chẽ với các đơn vị để kỳ thi được tổ chức an toàn, hiệu quả, đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian thi: Từ ngày 17/01/2021 đến ngày 31/01/2021 (có lịch thi cụ thể kèm theo).

2. Thời gian chấm thi và thông báo điểm

2.1. Thời gian chấm thi: Từ ngày 02/02/2021 đến ngày 23/02/2021 (có lịch chấm thi cụ thể kèm theo).

2.2. Thời gian thông báo điểm: Trong vòng 03 tuần sau ngày thi.

3. Địa điểm thi: Trường Đại học Nội vụ Hà Nội.

4. Nội dung thi: Theo lịch thi ban hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng

Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng chủ trì và phối hợp với các đơn vị chức năng trong Trường tổ chức kỳ thi theo đúng quy định.

2. Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học

Tiếp nhận và lưu trữ bảng điểm bộ phận, bảng điểm thi kết thúc học phần.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Thông báo danh sách học viên thiếu học phí, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Văn phòng

Bố trí cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức thi theo kế hoạch của Nhà trường.

5. Tổ Thanh tra

Thanh tra, kiểm tra quá trình tổ chức thi.

6. Các Khoa, Trung tâm thuộc Trường

- Tiếp nhận kế hoạch thi, chấm thi và phối hợp tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần theo đúng quy định của Nhà trường.

- Gửi đề thi kèm theo đáp án (03 đề thi/học phần đối với hình thức thi Viết) đã được Lãnh đạo Khoa/Trung tâm phê duyệt về Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng trước ngày thi ít nhất 01 tuần đối với hình thức thi Viết, 02 tuần đối với hình thức thi Tiểu luận.

- Đôn đốc, nhắc nhở giảng viên tham gia chấm thi đúng thời gian quy định.

- Thông báo kết quả thi cho học viên và tổng hợp kết quả thi kết thúc học phần trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

7. Giảng viên bộ môn

Lập bảng điểm kiểm tra bộ phận gồm điểm kiểm tra thường xuyên và điểm kiểm tra định kỳ, xác định rõ học viên đủ hay không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần, lập thành 03 bản, trong đó, gửi 01 bản về Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học, 01 bản gửi về Khoa, Trung tâm quản lý học phần và 01 bản gửi về Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng trong vòng 10 ngày sau khi kết thúc buổi giảng dạy cuối cùng hoặc 10 ngày trước buổi thi (file điện tử excel gửi về Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng theo địa chỉ email: Phongkhaothi.truongnoivu@gmail.com).

8. Học viên lớp 2002LTHA

Xem lịch thi, danh sách phòng thi và bảng điểm các học phần tại Bảng thông báo và trên website của Trường./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm (để ph/th);
- Website Trường;
- Lưu: VT, KTBĐCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS Nguyễn Quốc Sửu

**LỊCH THI, CHẤM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN HỌC KỲ I TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ CHUYÊN NGÀNH LƯU TRỮ HỌC
THEO ĐỊNH HƯỚNG ỨNG DỤNG KHOA 03, NIÊN KHÓA 2020-2022 (MÃ LỚP: 2002LTHA)**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 05/KH-ĐHNV ngày 04 tháng 01 năm 2021 của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội)

TT	Ngày thi/Ngày nộp bài tiểu luận, bài tập lớp	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Thời gian chấm thi (Dự kiến)	Ghi chú
1	Ngày 17/01/2021 (chủ nhật)	Tiếng Anh chung	CFL80001	02	Nghe, nói, đọc, viết	Từ ngày 02/02/2021 đến ngày 23/02/2021	9h thi: Nghe, đọc, viết 14h thi: Nói
2	9h ngày 23/01/2021 (thứ bảy)	Lịch sử tổ chức các cơ quan nhà nước Việt Nam	ASF81001	02	Viết	Từ ngày 02/02/2021 đến ngày 23/02/2021	
3	14h ngày 23/01/2021 (thứ bảy)	Đạo đức nghề nghiệp trong công tác lưu trữ ở Việt Nam	ARF81003	02	Viết	Từ ngày 02/02/2021 đến ngày 23/02/2021	

TT	Ngày thi/Ngày nộp bài tiểu luận, bài tập lớp	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Thời gian chấm thi (Dự kiến)	Ghi chú
4	9h ngày 30/01/2021 (thứ bảy)	Tổ chức hệ thống thông tin tài liệu lưu trữ ở Việt Nam	ARF81001	02	Tiểu luận	Từ ngày 02/02/2021 đến ngày 23/02/2021	Nhận đề thi ngày 14/01/2021 và nộp bài thi về Phòng Khảo thí và BDCL (A501)
5	14h ngày 30/01/2021 (thứ bảy)	Hệ thống tổ chức công tác văn thư, lưu trữ ở Việt Nam	ARF81002	02	Tiểu luận	Từ ngày 02/02/2021 đến ngày 23/02/2021	
6	9h ngày 31/01/2021 (chủ nhật)	Triết học	PSF80001	04	Tiểu luận	Từ ngày 02/02/2021 đến ngày 23/02/2021	
7	14h ngày 31/01/2021 (chủ nhật)	Phương pháp nghiên cứu khoa học	ARF80001	02	Tiểu luận	Từ ngày 02/02/2021 đến ngày 23/02/2021	

TP KHẢO THÍ VÀ BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG

KT.TP QUẢN LÝ ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

TS. Nguyễn Đức Hạnh

TS. Vũ Thị Cẩm Tú