

**LỊCH THI, CHẤM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC LIÊN THÔNG HỆ CHÍNH QUY HỌC KỲ 6, TRÚNG TUYỂN NĂM 2019**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-ĐHNH ngày tháng năm 2022 của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội)*

TT	Ngày thi/nộp bài tập lớn, tiểu luận	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Mã lớp	Thời gian chấm thi	Ghi chú
1	9h ngày 02/7/2022 (thứ bảy)	Những vấn đề lý luận hiện đại về Nhà nước và pháp luật	SLF2014	3	Viết	1907LHOA-04	Từ ngày 05/7/2022 đến ngày 07/7/2022	Nhận đề thi ngày 25/6/2022
		Kinh tế chính trị Mác lênin	PSF0008	2	Viết	1907LTHA-05		
		Kinh tế học	HRF1011	3	Viết	1907QTVA-05		
		Ứng dụng bộ tiêu chuẩn ISO 9000 trong công tác văn phòng	OMF2015	2	Tiểu luận	1907QTVA-04		
		Pháp luật lưu trữ	ARF2015	2	Tiểu luận	1907LTHA-04		
2	14h ngày 02/7/2022 (thứ bảy)	Bảo hiểm xã hội	SLF2001	2	Viết	1907LHOA-04	Từ ngày 05/7/2022 đến ngày 07/7/2022	Nhận đề thi ngày 25/6/2022
		Quản trị nhân lực	HRF2019	3	Viết	1907QTVA-05		
		Thông tin học	CIF1014	2	Viết	1907LTHA-05		
		Quản trị văn phòng doanh nghiệp	OMF2018	3	Tiểu luận	1907QTVA-04		
		Tổ chức và quản lý công tác văn thư, lưu trữ	ARF2029	3	Tiểu luận	1907LTHA-04		

TT	Ngày thi/nộp bài tập lớn, tiểu luận	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Mã lớp	Thời gian chấm thi	Ghi chú
3	9h ngày 03/7/2022 (chủ nhật)	Bảo quản, tu bổ, phục chế tài liệu lưu trữ	ARF2006	2	Vấn đáp	1907LTHA-05	Ngày 03/7/2022	
		Công tác lưu trữ	ARF2021	3	Viết	1907QTVA-05	Từ ngày 05/7/2022 đến ngày 07/7/2022	
4	14h ngày 03/7/2022 (chủ nhật)	Tiếng anh 3	CFL0012	3	Vấn đáp	1907QTVA-05	Ngày 03/7/2022	
		Lưu trữ tài liệu khoa học và công nghệ	ARF2008	2	Viết	1907LTHA-05	Từ ngày 05/7/2022 đến ngày 07/7/2022	
5	9h ngày 09/7/2022 (thứ bảy)	Lưu trữ tài liệu nghe nhìn	ARF2009	2	Viết	1907LTHA-05	Từ ngày 12/7/2022 đến ngày 14/7/2022	
		Tiếng anh 3	CFL0012	3	Trắc nghiệm trên giấy	1907QTVA-05		
6	14h ngày 09/7/2022 (thứ bảy)	Công tác văn thư - lưu trữ trong cơ quan, tổ chức Đảng và tổ chức chính trị xã hội	ARF2011	3	Viết	1907LTHA-05	Từ ngày 12/7/2022 đến ngày 14/7/2022	Nhận đề thi ngày 04/7/2022
		Kỹ năng tổ chức và kiểm tra trong quản trị văn phòng	OMF2014	3	Tiểu luận	1907QTVA-05		
7	9h ngày 10/7/2022 (chủ nhật)	Lịch sử lưu trữ Việt Nam	ARF2019	2	Viết	1907LTHA-05	Từ ngày 12/7/2022 đến ngày 14/7/2022	

**KT. TP KHẢO THÍ VÀ BDCL  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**TS. Đỗ Khánh Năm**

**KT. TP QUẢN LÝ ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Ths. Nguyễn Xuân Kiêm**



