

Số: /KH-ĐHNV

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Thu và xác minh chứng chỉ ngoại ngữ B1 (Tiếng Anh) và Topik3 (Tiếng Hàn) của sinh viên, học viên Trường Đại học Nội vụ Hà Nội đã dự thi tại các cơ sở giáo dục trong và ngoài nước; Tổ chức thi, chấm thi và công nhận đạt Chuẩn đầu ra ngoại ngữ tương đương B1 và Topik3 cho sinh viên, học viên tại Trường Đại học Nội vụ Hà Nội (Đợt 4 – năm 2022)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Đánh giá trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh và tiếng Hàn) của sinh viên, học viên chính quy trước khi tốt nghiệp.

2. Yêu cầu:

- Thu và xác minh chứng chỉ ngoại ngữ B1 và Topik3 của các cơ sở giáo dục trong và ngoài nước cấp đảm bảo đúng quy định.

- Việc tổ chức thi, chấm thi và công nhận đạt Chuẩn đầu ra ngoại ngữ tương đương B1 và Tokip3 phải đảm bảo:

+ Đúng quy chế, chính xác, công khai, công bằng;

+ Có sự phối hợp chặt chẽ với các đơn vị để kỳ thi được tổ chức an toàn, hiệu quả, đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Thu và xác minh chứng chỉ ngoại ngữ

1.1. Đối tượng: Sinh viên, học viên cao học học tại trường Đại học Nội vụ Hà Nội chuẩn bị xét tốt nghiệp đã có chứng chỉ ngoại ngữ B1 (tiếng Anh), Topik3 (tiếng Hàn) và tương đương do các cơ sở giáo dục trong nước và ngoài nước cấp còn trong thời gian quy định.

1.2. Thời gian thu: Từ ngày 12/9/2022 đến ngày 20/9/2022

1.3. Người thu và địa điểm thu chứng chỉ: bà Trịnh Thị Lan Anh, Phòng Khảo thí và BDCL, phòng A506, cơ sở Trường tại số 371 Nguyễn Hoàng Tôn, phường Xuân Tảo, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

1.4. Hồ sơ gồm:

- Đơn đề nghị xác nhận đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ (có mẫu đơn kèm theo);

- Bản phô tô đã được chứng thực chứng chỉ ngoại ngữ B1, Topik3 và tương đương do các cơ sở giáo dục trong và ngoài nước cấp (theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo) còn trong thời gian quy định;

- Bản phô tô thẻ căn cước công dân/chứng minh nhân dân;

2. Thi, chấm thi và công nhận đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh, tiếng Hàn

2.1. Đối tượng dự thi

- Sinh viên trình độ đại học, hệ chính quy chuẩn bị xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2022;

- Học viên cao học học tại Trường Đại học Nội vụ Hà Nội.

2.2. Thời gian đăng ký: Từ ngày 12/9/2022 đến hết ngày 23/9/2022

2.3. Thủ tục đăng ký: Đăng ký trực tiếp tại Phòng Khảo thí và BDCL gồm các bước sau:

Bước 1: Nộp lệ phí thi: - Định mức thu: **600.000đ/người (sinh viên chính quy)**

- Định mức thu: **1.000.000đ/người (học viên cao học)**

Hình thức thu: Chuyển khoản, thông tin tài khoản như sau:

Số tài khoản: **1506 201 026 858** tại **Ngân hàng Agribank**

Chủ tài khoản: **Trường Đại học Nội vụ Hà Nội**

Nội dung chuyển khoản: **MS sinh viên_nộp tiền thi B1_dot 4 năm 2022**

Sau khi chuyển khoản thành công, chụp lại giao dịch để làm hồ sơ thi.

Bước 2: Chuẩn bị đầy đủ bộ hồ sơ theo quy định tại **Mục 2.4. Bộ hồ sơ đăng ký dự thi;**

Nộp hồ sơ dự thi trực tiếp tại: **Phòng Khảo thí và BDCL, phòng A506, Cơ sở 371 Nguyễn Hoàng Tôn, phường Xuân Tảo, Bắc Từ Liêm, Hà Nội.**

2.4. Bộ hồ sơ đăng ký dự thi

Hồ sơ đăng ký dự thi gồm:

- Phiếu đăng ký dự thi có dán ảnh (có mẫu kèm theo);

- Bản photo thẻ căn cước công dân/chứng minh nhân dân;

- Phiếu hoặc ảnh chụp lại giao dịch đã nộp lệ phí dự thi.

- 02 ảnh chân dung 3cmx4cm có ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh ở mặt sau ảnh

III. CÁCH TÍNH ĐIỂM, HÌNH THỨC, THỜI GIAN THI

1. Cách tính điểm và nguyên tắc xác định sinh viên đạt Chuẩn đầu ra tiếng Anh và tiếng Hàn tương đương B1:

- Bài thi Chuẩn đầu ra ngoại ngữ (tiếng Anh hoặc tiếng Hàn) tương đương B1 gồm 4 bài thi kỹ năng: Nghe, Nói, Đọc, Viết;

- Tổng điểm của bài thi Chuẩn đầu ra ngoại ngữ tương đương B1 và Topik3 là 100 điểm. Mỗi bài thi kỹ năng 25 điểm;

- Điểm của bài thi được cộng từ điểm của mỗi bài thi kỹ năng, sau đó quy về thang điểm 10, lấy lẻ đến 01 chữ số thập phân sau dấu phẩy; được sử dụng để đưa ra các định mức **Đạt** hay **Không đạt**;

Yêu cầu đối với định mức Đạt: có kết quả thi của cả 4 bài thi kỹ năng; tổng điểm của 4 bài thi kỹ năng đạt từ 5,0/10 điểm trở lên; không có bài thi kỹ năng nào bị điểm liệt $\leq 0,25/10$ điểm).

2. Hình thức thi: Trực tiếp tại Trường

3. Thời gian thi: dự kiến thi trong 2 ngày như sau:

Từ ngày 01/10/2022 đến hết ngày 02/10/2022; Buổi sáng từ 8h00 và chiều từ 14h00.

Lịch thi, danh sách phân chia phòng thi cụ thể sẽ được Phòng Khảo thí và BDCL thông báo sau khi tổng hợp đủ danh sách thí sinh dự thi.

3. Địa điểm thi: tại Trường Đại học Nội vụ Hà Nội,

Địa chỉ: số 36, đường Xuân La, phường Xuân La, quận Tây Hồ, Hà Nội.

* **Lưu ý:** Thí sinh khi đi thi mang theo các giấy tờ tùy thân (thẻ sinh viên, CCCD, bằng lái xe...) có ảnh để cán bộ coi thi kiểm tra, đối chiếu trước khi vào phòng thi.

4. Rọc phách, chấm thi và thông báo điểm (Dự kiến) trong vòng 3 tuần sau khi thi.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng

- Lập kế hoạch, tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo, các tổ giúp việc kỳ thi, triển khai thực hiện các công việc trước, trong và sau khi thi.

- Thu hồ sơ sinh viên đã có chứng chỉ ngoại ngữ B1, Topik3 và tương đương do các cơ sở đào tạo trong và ngoài nước cấp và bàn giao cho Phòng Công tác sinh viên để thẩm tra, xác minh chứng chỉ.

- Kiểm tra, rà soát hồ sơ, thủ tục thí sinh dự thi. Lập danh sách, phân chia thí sinh các phòng thi và theo các ca thi, thông báo và niêm yết danh sách thí sinh dự thi trên website của Trường.

- Phối hợp với các đơn vị thuộc và trực thuộc để bố trí, sắp xếp cán bộ coi thi, chấm thi.

- Tổ chức thi, tổ chức chấm điểm, công bố điểm thi, tổ chức nhập điểm vào phần mềm Quản lý đào tạo của Trường theo đúng quy định.

- Hoàn thành các thủ tục thanh toán theo quy định của Nhà trường.

2. Phòng Công tác sinh viên

- Phân công viên chức tiếp nhận hồ sơ, chứng chỉ ngoại ngữ B1, Topik3 và tương đương do các cơ sở đào tạo trong và ngoài nước cấp để làm thủ tục thẩm định;

- Tổ chức thẩm tra, xác minh chứng chỉ ngoại ngữ B1, Topik3 và tương đương do các cơ sở đào tạo trong và ngoài nước cấp; tổng hợp, báo cáo Ban giám hiệu kết quả thẩm tra, xác minh các chứng chỉ ngoại ngữ.

3. Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ

Phối hợp cử giảng viên ra đề thi, tham gia coi thi, chấm thi và hỏi thi vấn đáp.

4. Phòng Quản lý đào tạo Đại học

Tiếp nhận và lưu trữ bảng điểm thi chuẩn đầu ra ngoại ngữ tương đương B1, Topik3 theo quy định của Trường; quản lý kết quả học tập trên phần mềm QLĐT để phân loại, đánh giá sinh viên theo đúng quy định.

5. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Rà soát và thông báo sinh viên không đủ điều kiện dự thi do không nộp lệ phí thi;
- Thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

6. Tổ thanh tra

Thanh tra, kiểm tra, giám sát quá trình tổ chức thi và chấm thi.

7. Văn phòng

Phối hợp sắp xếp, bố trí các phòng thi và chuẩn bị cơ sở vật chất để tổ chức thi.

8. Các Khoa, Trung tâm

Tiếp nhận kế hoạch và thông báo Kế hoạch thu và xác minh chứng chỉ ngoại ngữ; tổ chức thi, chấm thi và chứng nhận Chuẩn đầu ra ngoại ngữ tương đương B1, Topik3 cho sinh viên và học viên cao học thuộc đơn vị mình quản lý; phối hợp tổ chức thi theo đúng quy định của Nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch Thu và xác minh chứng chỉ ngoại ngữ B1, Topik3 của sinh viên, học viên cao học tại Trường Đại học Nội vụ Hà Nội đã dự thi tại các cơ sở giáo dục trong và ngoài nước; Tổ chức thi, chấm thi và công nhận đạt Chuẩn đầu ra ngoại ngữ tương đương B1, Topik3 cho sinh viên, học viên cao học tại Trường Đại học Nội vụ Hà Nội (Đợt 4 – năm 2022).

Các đơn vị, cá nhân liên quan căn cứ kế hoạch để triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc trường (đề ph/th);
- Tổ Thanh tra Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, KTBĐCL

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Nguyễn Quốc Sửu

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI
Chuẩn đầu ra tiếng Anh/ tiếng Hàn tương đương B1

Họ tên thí sinh (*chữ in hoa*):.....Nam/Nữ:.....
Mã số sinh viên/ học viên:.....
Ngày sinh (ngày/ tháng/ năm):.....Dân tộc.....
Nơi sinh (ghi đúng như giấy khai sinh):.....
Số Chứng minh nhân dân/ Thẻ căn cước công dân:
Ngày cấp: Nơi cấp:
Email:.....Điện thoại:
Địa chỉ liên hệ:
Ngôn ngữ đăng ký dự thi (tiếng Anh/ tiếng Hàn)

<p>Ảnh 4x6 cm, kiểu CMND, được chụp không quá 6 tháng trước ngày đăng ký dự thi</p>	<p>Ảnh 4x6 cm, kiểu CMND, được chụp không quá 6 tháng trước ngày đăng ký dự thi</p>
---	---

Hà Nội, ngày tháng năm 2022
NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ THI
(Ký và ghi rõ họ tên)

.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Xác nhận đạt Chuẩn đầu ra ngoại ngữ

Kính gửi: Ban giám hiệu Trường Đại học Nội vụ Hà Nội

Họ tên thí sinh (*chữ in hoa*):.....Nam/Nữ:.....
Mã số sinh viên/ học viên:.....
Ngày sinh (ngày/ tháng/ năm):.....Dân tộc.....
Em đã tham gia dự thi đánh giá năng lực ngoại ngữ và được cấp chứng chỉ cụ thể như sau:
Ngôn ngữ dự thi:.....
Hội đồng thi:.....
Ngày thi:...../...../20..... địa điểm thi:.....
Kết quả thi:
Nghe:..... Đọc:..... Viết:..... Nói:..... Điểm kết luận:..... Bậc:.....
Thông tin về giấy chứng nhận:
Số quyết định:.....Số vào sổ:.....
Ngày cấp:.....

Với kết quả trên em đã đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ của Trường, vậy em làm đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu, Hội đồng xét tốt nghiệp xem xét và công nhận cho em đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ theo quy định của Trường và đủ điều kiện xét tốt nghiệp.

Em xin trân trọng cảm ơn!

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ tên)

.....