

Số: /KH-HCQG

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

## KẾ HOẠCH

**Thu và xác minh bằng Đại học và Chứng chỉ ngoại ngữ (Tiếng Anh); Tổ chức đánh giá năng lực ngoại ngữ Chuẩn đầu ra tương đương B1 cho sinh viên, học viên tại Học viện Hành chính Quốc gia (Đợt 1 – năm 2023)**

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

**1. Mục đích:** Xác minh Bằng đại học và chứng chỉ ngoại ngữ B1 hoặc tương đương trở lên; đánh giá năng lực ngoại ngữ (tiếng Anh) chuẩn đầu ra tương đương B1 đối với sinh viên chính quy, học viên cao học tại Học viện Hành chính Quốc gia (Học viện) trước khi tốt nghiệp.

#### 2. Yêu cầu:

- Thu và xác minh bằng Đại học, chứng chỉ ngoại ngữ Tiếng Anh B1 hoặc tương đương trở lên của các cơ sở giáo dục trong và ngoài nước đảm bảo đúng quy định.

- Việc tổ chức đánh giá năng lực ngoại ngữ Chuẩn đầu ra tiếng Anh tương đương B1 phải đảm bảo:

- + Đúng quy chế, chính xác, công khai, công bằng;
- + Có sự phối hợp chặt chẽ với các đơn vị để kỳ thi được tổ chức an toàn, hiệu quả, đúng quy định.

### II. NỘI DUNG

#### 1. Thu và xác minh bằng Đại học, chứng chỉ ngoại ngữ

**1.1. Đối tượng:** Sinh viên, học viên cao học tại Học viện chuẩn bị xét tốt nghiệp có bằng tốt nghiệp Đại học chuyên ngành ngoại ngữ; chứng chỉ ngoại ngữ Tiếng Anh B1 hoặc tương đương trở lên do các cơ sở giáo dục trong và ngoài nước cấp (theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

**1.2. Thời gian thu:** Từ ngày 10/5/2023 đến hết ngày 17/5/2023

#### 1.3. Người thu và địa điểm thu bằng đại học, chứng chỉ ngoại ngữ

Ông Nguyễn Văn Chiến, Phòng Công tác sinh viên – Ban Quản lý đào tạo, phòng A205, cơ sở Học viện Hành chính Quốc gia tại số 36 Xuân La, phường Xuân La, quận Tây Hồ, thành phố Hà Nội.

#### 1.4. Hồ sơ gồm

- Đơn đề nghị xác nhận đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ (có mẫu đơn kèm theo);
- Bản sao đã được chứng thực bằng tốt nghiệp Đại học chuyên ngành ngoại ngữ; chứng chỉ ngoại ngữ Tiếng Anh B1 hoặc tương đương trở lên;
- Bản sao thẻ căn cước công dân/chứng minh nhân dân.

## **2. Tổ chức đánh giá năng lực ngoại ngữ Chuẩn đầu ra Tiếng Anh tương đương B1**

### **2.1. Đối tượng dự thi**

- Sinh viên hệ chính quy tại Học viện;
- Học viên cao học tại Học viện trúng tuyển từ năm 2021 trở về trước.

### **2.2. Thời gian đăng ký**

Từ ngày 10/5/2023 đến hết ngày 15/5/2023 (dự kiến thi 20-21/5/2023)

**2.3. Thủ tục đăng ký:** Đăng ký trực tiếp tại Phòng Đảm bảo chất lượng, Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo, bồi dưỡng gồm các bước sau:

**Bước 1:** Nộp lệ phí thi: - Định mức thu: **800.000đ/người (sinh viên chính quy)**  
- Định mức thu: **1.600.000đ/người (học viên cao học)**

Hình thức thu: Chuyển khoản, thông tin tài khoản như sau:

Số tài khoản: **1506201026858** tại **Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam (Agribank), Chi nhánh Tây Hồ.**

Chủ tài khoản: **Học viện Hành chính Quốc gia**

Nội dung chuyển khoản: **MS sinh viên\_nộp tiền thi B1\_dot 1 năm 2023**

Sau khi chuyển khoản thành công, chụp lại giao dịch để làm hồ sơ thi.

**Bước 2:** Chuẩn bị đầy đủ bộ hồ sơ theo quy định tại **Mục 2.4. Hồ sơ đăng ký dự thi;**

Nộp hồ sơ dự thi trực tiếp tại:

- Phòng A102, cơ sở Học viện Hành chính Quốc gia tại số 36 Xuân La, Xuân La, Tây Hồ, Hà Nội.

- Phòng 10C, nhà 11 tầng, Học viện Hành chính Quốc gia, số 77 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội.

### **2.4. Hồ sơ đăng ký dự thi**

- Phiếu đăng ký dự thi có dán ảnh 4x6cm (*có mẫu kèm theo*);
- Bản photo tờ thẻ căn cước công dân/chứng minh nhân dân;
- Phiếu thu tiền hoặc ảnh chụp lại giao dịch đã nộp lệ phí dự thi;

## **III. CÁCH TÍNH ĐIỂM, HÌNH THỨC, THỜI GIAN THI**

### **1. Cách tính điểm và nguyên tắc xác định sinh viên đạt Chuẩn đầu ra tiếng Anh tương đương B1:**

- Bài thi đánh giá năng lực ngoại ngữ (tiếng Anh) tương đương B1 gồm 4 bài thi kỹ năng: Nghe, Nói, Đọc, Viết;

- Tổng điểm của bài thi đánh giá năng lực ngoại ngữ tương đương B1 là 100 điểm. Mỗi bài thi kỹ năng 25 điểm;

- Điểm của bài thi được cộng từ điểm của mỗi bài thi kỹ năng, sau đó quy về thang điểm 10, lấy lẻ đến 01 chữ số thập phân sau dấu phẩy; được sử dụng để đưa ra các định mức **Đạt** hay **Không đạt**;

Yêu cầu đối với định mức Đạt: có kết quả thi của cả 4 bài thi kỹ năng; tổng điểm của 4 bài thi kỹ năng đạt từ 5,0/10 điểm trở lên; không có bài thi kỹ năng nào bị điểm liệt  $\leq 0,25/10$  điểm).

**2. Hình thức thi:** Thi trắc nghiệm kết hợp tự luận trên giấy

**3. Thời gian thi:** dự kiến ngày 20 – 21/5/2023

- Thời gian thi: Buổi sáng từ 8h00 và chiều từ 14h00.

- Lịch thi, danh sách phòng thi sẽ được Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo, bồi dưỡng thông báo sau khi tổng hợp đủ danh sách thí sinh dự thi.

**3. Địa điểm thi:** tại Học viện Hành chính Quốc gia, số 36, đường Xuân La, phường Xuân La, quận Tây Hồ, Hà Nội.

\* **Lưu ý:** Thí sinh khi đi thi mang theo các giấy tờ tùy thân (thẻ sinh viên, CCCD, bằng lái xe...) có ảnh để cán bộ coi thi kiểm tra, đối chiếu trước khi vào phòng thi.

**4. Thông báo kết quả thi:** trong vòng 2 tuần sau khi thi.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo, bồi dưỡng

- Lập kế hoạch, tham mưu thành lập Ban Hội đồng thi, các Ban giúp việc kỳ thi, triển khai thực hiện các công việc trước, trong và sau khi thi.

- Kiểm tra, rà soát hồ sơ, thủ tục thí sinh dự thi. Lập danh sách phòng thi và ca thi, album ảnh thí sinh dự thi, thông báo và niêm yết danh sách thí sinh dự thi trên website của Học viện.

- Phối hợp với các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện bố trí, sắp xếp cán bộ coi thi, chấm thi.

- Tổ chức thi, tổ chức chấm thi, công bố kết quả thi, tổ chức nhập điểm vào phần mềm Quản lý đào tạo của Học viện theo quy định.

- Lập dự toán và hoàn thiện các thủ tục thanh toán theo quy định của Học viện.

##### 2. Ban Quản lý đào tạo

- Phòng Công tác sinh viên:

+ Phân công viên chức thu và xác minh bằng Đại học, chứng chỉ ngoại ngữ Tiếng Anh B1 hoặc tương đương do các cơ sở giáo dục trong và ngoài nước cấp theo từng đợt thi;

+ Tổ chức thẩm tra, xác minh bằng Đại học, chứng chỉ ngoại ngữ Tiếng Anh B1 hoặc tương đương trở lên do các cơ sở đào tạo trong và ngoài nước cấp; tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc Học viện kết quả thẩm tra, xác minh.

- Thông báo tới học viên cao học thuộc đơn vị mình quản lý; phối hợp tổ chức thi theo đúng quy định của Học viện.

- Tiếp nhận và lưu trữ bảng điểm thi chuẩn đầu ra ngoại ngữ (tiếng Anh) tương đương B1 theo quy định của Học viện; quản lý kết quả học tập trên phần mềm QLĐT để phân loại, đánh giá sinh viên, học viên theo đúng quy định.

### **3. Khoa Ngoại ngữ - Tin học**

- Phân công giảng viên tham gia coi thi, chấm thi và hỏi thi vấn đáp theo từng đợt thi;

- Tham gia phối hợp tổ chức thi theo đúng quy định.

### **4. Ban Kế hoạch - Tài chính**

Phối hợp với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo, bồi dưỡng rà soát, xây dựng định mức thu chi theo đúng quy định của Học viện.

### **5. Phòng Thanh tra và Bảo vệ chính trị nội bộ - Ban Tổ chức cán bộ**

Thanh tra, kiểm tra, giám sát quá trình tổ chức thi và chấm thi.

### **6. Văn phòng**

- Phối hợp với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo bồi dưỡng xây dựng, thẩm định dự toán và thanh quyết toán kinh phí tổ chức thi theo đúng quy định.

- Phối hợp sắp xếp, bố trí phòng thi và chuẩn bị cơ sở vật chất để tổ chức thi.

- Phối hợp rà soát và thông báo sinh viên/học viên đã nộp lệ phí thi;

### **7. Các Khoa chuyên môn**

Tiếp nhận kế hoạch và thông báo tới sinh viên thuộc đơn vị mình quản lý; phối hợp tổ chức thi theo đúng quy định của Học viện.

Trên đây là Kế hoạch thu và xác minh bằng Đại học và Chứng chỉ ngoại ngữ (Tiếng Anh); Tổ chức đánh giá năng lực ngoại ngữ Chuẩn đầu ra tương đương B1 cho sinh viên, học viên tại Học viện Hành chính Quốc gia (Đợt 1 – năm 2023).

Các đơn vị, cá nhân liên quan căn cứ kế hoạch để triển khai thực hiện.

#### ***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị thuộc Học viện (để ph/th);
- Phòng Thanh tra và BVCTNB;
- Website Học viện;
- Lưu: VT, KTĐBCLĐTBD

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**PGS.TS Nguyễn Quốc Sửu**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI**  
**Chuẩn đầu ra tiếng Anh tương đương B1**

Họ tên thí sinh (*chữ in hoa*):.....Nam/Nữ:.....  
Mã số sinh viên/ học viên:.....  
Ngành đào tạo: .....  
Ngày sinh (ngày/ tháng/ năm):.....Dân tộc.....  
Nơi sinh (ghi đúng như giấy khai sinh):.....  
Số Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu: .....  
Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....  
Email:.....Điện thoại: .....  
Địa chỉ liên hệ: .....

<p>Ảnh 4x6 cm, được chụp không quá 6 tháng trước ngày đăng ký dự thi</p>	<p>Ảnh 4x6 cm, được chụp không quá 6 tháng trước ngày đăng ký dự thi</p>
--	--

*Hà Nội, ngày tháng năm 2023*  
**NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ THI**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

.....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**  
**Xác nhận đạt Chuẩn đầu ra ngoại ngữ**

Kính gửi: Ban Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia

Họ tên thí sinh (*chữ in hoa*):.....Nam/Nữ:.....  
Mã số sinh viên/ học viên:.....  
Ngày sinh (ngày/ tháng/ năm):.....Dân tộc.....  
Em đã tham gia dự thi đánh giá năng lực ngoại ngữ và được cấp chứng chỉ cụ thể như sau:  
Ngôn ngữ dự thi:.....  
Cơ sở tổ chức thi thi:.....  
Ngày thi:...../...../20..... địa điểm thi:.....  
.....  
Kết quả thi:  
Nghe:..... Đọc:..... Viết:..... Nói:..... Điểm kết luận:..... Bậc:.....  
Thông tin về giấy chứng nhận:  
Số quyết định:.....Số vào sổ:.....  
Ngày cấp:.....

Với kết quả trên em đã đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ của Học viện, vậy em làm đơn này kính đề nghị Ban Giám đốc, Hội đồng xét tốt nghiệp xem xét và công nhận cho em đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ theo quy định của Học viện và đủ điều kiện xét tốt nghiệp.

Em xin trân trọng cảm ơn!

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

.....